

FORRAI MAGÁNISKOLA KÉTTANNYELVŰ KÖZÉPISKOLA

**A kreditrendszerű felsőfokú szakképzés
tanulmányi és vizsgaszabályzata**

A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola - továbbiakban Forrai Magániskola - oktatási igazgatója - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - az alábbi szabályzatot alkotja

1. pont

A felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya

- (1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban TVSZ) hatálya kiterjed a Forrai Magániskola államilag finanszírozott és költségterítéses, kreditrendszerű felsőfokú szakképzésében (a továbbiakban FSZ képzésben) résztvevő magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgár diákok tanulmányi és vizsgaügyeire.
- (2) A TVSZ 2008. szeptember 1-jén lép hatályba.

2. pont

A kreditrendszer alapfogalmai

- (1) A kreditpont (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos diáki összes munka mennyiségének mérőszáma. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független, valamint továbbtanulás esetén befogadó szakonként is eltérő lehet.
- (2) A kreditrendszerben felsőfokú szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportokból meghatározott kreditpontot kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell. Az egyes szakképesítések kreditpont-rendszerét mellékeljük.
- (3) A kritérium követelmény a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája lehet tantárgy is.
- (4) Az előzetes követelmény egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a diák az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette. Az előtanulmányi rend a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.

3. pont

A képesítési követelmények

- (1) A Forrai Magániskolában megszerezhető végzettség, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.
- (2) A szakmai és vizsgakövetelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktatóndó főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a záródolgozat követelményeit, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, a szakmai vizsga típusát, tantárgyait, a bizonyítvány eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket. A helyi oktatási program tartalmazza a fentiekén kívül a szakonkénti óratervi hálókat, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban és tanóraban meghatározva, valamint a tantárgyi programokat.

4. pont

Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció

- (1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a – befogadó felsőoktatási intézmény és az Oktatási Hivatal által akkreditált – helyi képzési programok, azon belül a tantárgyprogramok határozzák meg.
- (2) A tantárgy programja tartalmazza a tantárgy teljes és rövidített címét, a heti (félévi) tanóraszámot (előadás + gyakorlat bontásban), a félév végi számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy), az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditpontban, a tantárgy felvételének előzetes követelményét, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, az írott tananyag felsorolását (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a diák egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát.
- (3) A tantárgy akkreditáció a tantárgy programjának jóváhagyása.
- (4) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős felsőoktatási karok akkreditálják.

5. pont

A tanterv

- (1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés szabályait a tanterv határozza meg.
- (2) Az adott szak tantervében kötelező és – ha a befogadó felsőoktatási intézmény úgy rendelkezik – kötelezően választható tantárgyak szerepelnek. A kötelező tantárgyak teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele, a kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének a feltétele.
- (3) A modul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége (pl. szociológia modul), vagy egymással egyenértékű, egymást helyettesítő egysége (szakírány modul).
- (4) A diákcsoportok joga a közösen kialakított elképzelés szerinti párhuzamosan meghirdetett szakirány modulok közötti választás.
- (5) A kreditrendszerben a tanterv formája a tantervminta.
- (6) A tantervminta az adott szakon egy célszerű lehetőséget kínál arra, hogy a végzettséghez szükséges tantárgyakat milyen időbeosztásban lehet 4 félév alatt elvégezni.
- (7) A tantervminta tartalmazza oktatási időszakonkénti bontásban valamennyi, kötelező és kötelezően választható tantárgyat, illetve a kötelezően választható tantárgyak meghirdetésének szabályait, a tantárgyak heti (vagy félévi) tanóraszámát (előadás + gyakorlat) és a hozzájuk rendelt kreditpontokat, a számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy) a tantárgy meghirdetésének féléveit (őszi és/vagy tavaszi), a kritérium követelményeket és azok teljesítésének határidejét, a szakirányválasztás – ha van – feltételeit és szabályait, az előtanulmányi rendet, a záró feladat felvételére és teljesítésére vonatkozó előírásokat, a szakmai vizsgára bocsátás részletes feltételeit, a szakmai vizsga tantárgyait, illetve azok kiválasztásának szabályait.
- (8) A tantervmintákban szerepel a tanórák száma.
- (9) A tantervminták tartalmazzák a vizsgaidőszakokban leteendő vizsgák átlagos számát.

- (10) Az egyes szakok tanterveit az országos akkreditációs eljárást megelőzően a képzésért felelős felsőoktatási intézmény határozza meg.

6. pont **Az oktatás időszakai**

- (1) A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll.
- (2) A szorgalmi és vizsgaidőszakot minden tanévben az Oktatási Minisztérium a középiskolák számára kötelezően meghatározott tanév rendje alapján az iskola tanári kara a tanévkezdést megelőző indító tanári értekezleten határozza meg.
- (3) A vizsgaidőszak szolgál a vizsgák letételére. Vizsgára az a diák bocsátható, akinek szorgalmi jegyei az adott félévben tantárgyanként legalább elégséges eredményűek. A vizsgák időpontjait a befogadó felsőoktatási intézménnyel való egyeztetés alapján az iskola oktatási igazgatója határozza meg. A vizsgaidőpontokat a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel közölni kell a diákokkal.
- (4) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc.

7. pont **Tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek**

- (1) A tantárgyak 16. pont szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a befogadó felsőoktatási intézmény hozza.
- (2) A diákok tanulmányi és vizsgaügyeiben az iskola Tanulmányi Bizottsága jár el, szükség esetén a befogadó felsőoktatási intézménnyel való konzultáció alapján.
- (3) Az iskola Tanulmányi Bizottsága áll:
 - az iskola oktatási igazgatójából,
 - az FSZ képzésért felelős szakvezetőből,
 - az adott diák ügyeit intéző oktatási előadójából,
 (Szükség esetén a Tanulmányi Bizottság munkájába az érdekelt szaktanár/ok bevonható/k.)
- (4) A Tanulmányi Bizottság döntési jogköre az alábbiakra terjed ki:
 - tanulmányi halasztásra,
 - vizsga engedélyezése vizsgaidőszakon kívüli időszakban különösen indokolt esetben,
 - méltányossági alapon adható kedvezményre.
- (5) Bármely diák a Tanulmányi Bizottság intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a tanulmányi és vizsgaszabályzatnak megfelelően történt.
- (6) A Tanulmányi Bizottság átruházhatja hatáskörét az FSZ képzésért felelős szakvezetőre.
- (5) A Tanulmányi Bizottság által első fokon hozott határozat ellen a diák annak kézhezvételétől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.
- (6) A másodfokú hatáskört az oktatási igazgató gyakorolja. A másodfokú döntés határideje a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 nap.
- (7) A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.

8. pont

A tanulói jogviszony, a részben államilag finanszírozott képzés

- (1) A Forrai Magániskola felsőfokú szakképzésének tanulójává válni kizárólag a felvételi eljárás keretében felvétellel lehet. A felsőfokú szakképzés költségeit csak részben finanszírozza az állam, a különbözetet az iskolafenntartó ill. annak döntése szerint a diákok tandíjként fizetik. Az esetleges tandíjfizetés feltételeit a fenntartó döntése szerint az iskola vezetése évente határozza meg.
- (2) A felvétel feltételeit jogszabályok határozzák meg. Az iskola ennek alapján jár el.
- (3) A diák a Forrai Magániskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony az első tanévre történő beiratkozással jön létre és a bizonyítvány kiállításának, az elbocsátás, az intézményből való kizárás kimondásának, ill. a tanulói névsorból való törlésnek a napjáig tart.
- (4) A tanulói jogviszony tanulmányi okból (pl. hiányzás vagy nemteljesítés miatt) elbocsátással szűnhet meg. A tanulói jogviszony elbocsátással a tanuló kérelmére is megszüntethető.
- (5) Az intézményből való kizárás a Köznevelési Törvényben rögzített jogszabályokat figyelembe véve fegyelmi büntetésként szabható ki.
- (6) Szünetel a tanulói jogviszony a passzív félévben, és a tantárgyban előírt kreditpontok megszerzését követően a szakmai vizsga idejéig, illetve ha a tanuló a 10. pont szerinti beiratkozást nem végezte el. Egy évi halasztás után a tanulót törlik a névsorból, ha nem kezdi meg tanulmányait, kivéve ha a tanuló kérelmére az oktatási igazgató nem engedélyezte a törlés mellőzését.
- (7) A tanulmányok szüneteltetésére, törlésére, stb. vonatkozóan szintén a KT jogszabályai az irányadóak.

9. pont

Átvétel

- (1) Más felsőoktatási intézményben, illetve köznevelési intézményben FSZ tanulmányokat folytató diák kérheti átvételét a képzés szakirányának megfelelő szakra, ha a Köznevelési Törvény megfelelő jogszabályainak megfelel.
- (2) A más szakon, karon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról a megszerzett kreditpontok elismeréséről a Tanulmányi Bizottság a befogadó felsőoktatási intézménnyel egyetértésben dönt.

10. pont

A tanuló beiratkozási és bejelentési kötelezettsége

- (1) A diák köteles az iskola által közölt időpontban beiratkozni vagy halasztási kérelmét benyújtani.
- (2) A beiratkozás a megfelelő okmányok leadásával és az előírt fizetési kötelezettségek teljesítésével történik.
- (3) A diák köteles az adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek elmulasztásából származó hátrány ellen jogorvoslatnak helye nincs.

11. pont **Részvétel a tanórákon**

- (1) A diák tudomásul veszi, hogy tanulói (középiskolai) jogviszonyban folytatja tanulmányait. Ez azt jelenti, hogy minden félév kezdetekor megkapja órarendjét, mely szerint köteles részt venni az órákon. Hiányozni a házirendben közölt, jogszabállyal szabályozott mértékben lehet.
- (2) A kötelezően választható tantárgyaknál – ha a befogadó felsőoktatási intézmény előírásai szerint vannak ilyenek – az iskolának gondoskodni kell a megfelelő választék meghirdetéséről.
- (3) A megfelelő órarend összeállításáért az oktatási igazgató a felelős.

12. pont **Az ismeretek ellenőrzése, jelenlét a tanórákon**

- (1) A tananyag ismeretének értékelése öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).
- (2) Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.
- (3) Az ismeretek ellenőrzése történhet
 - a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (házi dolgozat) értékelésével,
 - b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával
 - c) szakmai vizsgával (18. pont)
- (4) Szorgalmi időszak értékelése: félév végén a tantárgyak túlnyomó többségéből szorgalmi jegyet kap a diák félévközi teljesítménye alapján. Néhány tantárgy esetén „megfelelt – nem felelt meg” értékelést kap a diák (pl. testnevelés, szakdolgozat konzultáció tantárgyakból). Vizsgára csak akkor bocsátható, ha minden szorgalmi jegye legalább elégséges ill. megfelelt.
- (5) Vizsgaidőszak értékelése:
Aláírás: az adott tantárgynál az oktató által előírt követelmények teljesítése esetén.
Gyakorlati jegy: az adott tantárgynál a félévközi szorgalmi érdemjegy szerint.
Vizsga: írásbeli és/vagy szóbeli vizsga a féléves tananyagból.
- (6) A szakmai vizsga értékelése a 18. pont alapján történik.

13. pont **Tantárgyi követelmények**

- (1) A tantárgyi követelményrendszer a diákok számára megfogalmazza teendőiket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat teljesíthessék.
- (2) A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza
 - a) az elsajátítandó tananyagot,
 - b) a félévközi ellenőrzések módját,
 - c) a vizsga (ha van) típusát,
 - d) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzet, segédlet, irodalom listáját.
- (3) A tantárgyi követelményeket az oktatók készítik el, és a befogadó felsőoktatási intézmény bocsátja az iskola rendelkezésére.
- (4) A tantárgyi követelményrendszert a félév elején, az első tanórán közölni kell a diákokkal.

14. pont

A vizsgák rendje, a vizsgaidőszak

- (1) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni.
- (2) A tanulmányok és a vizsga eredményének bevezetése történhet a befogadó felsőoktatási intézmény által rendelkezésre bocsátott leckekönyvbe vagy a középiskolai bizonyítványba.
- (3) A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot az oktatási igazgató korlátozhatja.
- (4) A diák egy tantárgyból egy alkalommal kísérheti meg újra a vizsga letételét az adott vizsgaidőszakban.
- (5) A diák oktatási igazgatóhoz benyújtott kérvényére az ismétlő vizsgát más oktató vagy bizottság előtt teheti le.
- (6) A vizsgáztató az ismétlő vizsgán megszerzett új osztályzatot a leckekönyvben „i.v.” megjegyzéssel látja el.
- (7) A diák különösen indokolt esetben kérelmére, a Tanulmányi Bizottság döntése alapján a vizsgaidőszakon kívül is tehet vizsgát: „ráépülő” tantárgy esetén legkésőbb a következő félév vizsgaidőszakáig, egyéb tantárgy esetén a középiskolai tanév javítóvizsga időszakának végéig. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

15. pont

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

- (1) A diák szorgalmi időszakban mért tanulmányi eredményét az osztálynapló megfelelő rovatába, a gyakorlati és vizsgajegyeket a leckekönyvbe írják be az arra jogosult oktatók. A tankörvezető a félévenkénti érdemjegyeket a középiskolai bizonyítványban is szerepelteti. Leckekönyv hiányában a középiskolai bizonyítvány megjegyzés rovatába kerülnek a vizsgaosztályzatok. A tankörvezető vezeti a diákokról a jogszabályban előírt törzslapokat is. Leckekönyvbe, osztálynaplóba vagy középiskolai bizonyítványba történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek törvényi következményei vannak.
- (2) A diák tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

16. pont

A helyettesítő tantárgyak befogadtatása

- (1) Egy más oktatási intézményben meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti.
- (2) A diák az adott évre való beiratkozást megelőzően kérheti a más oktatási intézményben korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását az iskolától.

17. pont

A záródolgozat

- (1) A diáknak bizonyos felsőfokú szakmai végzettség megszerzéséhez – a szakmai és vizsgakövetelményekben előírtak szerint – záródolgozatot kell készítenie. Ennek kreditpontja meghatározott.
- (2) A diák a feladatban egy szakmai témát dolgoz fel. Ez egyéni feladat, amely a megszerzett ismeretek és készségek szintézisét és alkalmazását követeli meg.

- (3) A feladat kiadásánál a tárgyfelelős meghatározza
- a) a feladat elkészítésének ütemezését,
 - b) a feladat beadásának határidejét,
 - c) a feladat formai követelményeit,
 - d) a feladat elbírálásának, megvédésének, esetlegesen kijavításának, illetőleg pótlásának a módját.
- (4) A feladat készítését a témavezető irányítja.

18. pont

A szakmai vizsga

- (1) A szakmai vizsga az ismereteknek a felsőfokú szakképesítés megszerzéséhez szükséges szakmai ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek Szakmai Vizsgabizottság előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges készségekkel és tudással rendelkezik, és a tanultakat összefüggéseiben érti és alkalmazni tudja.
- (2) Szakmai vizsgára az a diák bocsátható, aki
- a/ a tantervben előírt követelményeket teljesítette és
 - b/ – amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény előírja – a záródolgozatát benyújtotta.
- (3) A szakmai vizsgát a tanulmányok befejezése után kell letenni.
- (4) A szakmai vizsgát csak a miniszteri rendeletben kijelölt időszakban lehet letenni.
- (5) A szakmai vizsga a szakmai és vizsgakövetelményekben előírt követelmények teljesítéséből áll. Ezekre vonatkozóan a szakmai vizsgáztatás követelményei és a kapcsolódó jogszabályok szerint kell eljárni.
- (6) A szakmai vizsga feladatait, a számon kérhető vizsgakérdéseket közzé kell tenni.
- (7) A szakmai vizsgabizottság független szakmai testület, az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság elnöke a szakképesítésért felelős minisztérium delegáltja, a tagjai a vizsgát szervező középfokú oktatási intézmény vagy a befogadó felsőoktatási intézmény képviselője és a szakképesítés szerint illetékes területi gazdasági kamara képviselője.
- (8) A vizsgabizottság felelős a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lebonyolításáért.
- (9) A vizsgabizottság munkáját a szaktanárok segítik. A szaktanárok a vizsgát szervező intézmény tanárai.
- (10) A vizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációt a jegyző látja el. A jegyző és a szaktanárok nem tagjai a vizsgabizottságnak.
- (11) A szakmai vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.
- (12) A Szakmai Vizsgabizottság döntéseit zárt tanácskozás keretében hozza meg. A szakmai vizsga befejezését követő vizsgabizottsági döntés után a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.
- (13) Sikeres a szakmai vizsga, ha a vizsgarészek minősítése is legalább elégséges. Sikeres szakmai vizsga nem javítható.
- (14) Az el nem fogadott záródolgozat pótlásáról a Szakmai Vizsgabizottság határoz. A határozatot a bizottság elnöke a jegyzőkönyvbe beírja. A pótlás feltételeit és legkorábbi határidejét a szaktanár véleménye alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

19. pont
A szakképesítő bizonyítvány

- (1) Sikeres szakmai vizsga alapján az iskola a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó bizonyítványt állít ki. A bizonyítványt a Szakmai Vizsgabizottság elnöke és az oktatási igazgató írja alá.
- (2) A bizonyítvány eredményeinek kiszámítását jogszabály szabályozza.
- (3) A (2) bekezdés szerint kiszámított eredmény alapján a szakképesítő bizonyítványt a következők szerint kell minősíteni:

kiváló	4,50 – 5,00
jó	3,50 – 4,49
közepes	2,50 – 3,49
elégéses	2,00 – 2,49

20. pont
Az intézmény tájékoztatási, tanácsadási kötelezettsége

- (1) Az iskola gondoskodik arról, hogy a tanulmányait megkezdő diák az iskola belső internet-hálózatán megismerje a TVSZ-t, valamint tájékoztatást kapjon a kreditrendszerű képzésről és a tantervről.
- (2) Az oktatási igazgató gondoskodik arról, hogy az érdeklődő diákok betekintsenek szakuk helyi programjába, amely részletesen ismerteti a szak képzési célját, a követelményeket, valamennyi szakirány teljes tantervmintáját, a tantárgyak programját.

21. pont
Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal

- (1) A TVSZ értelmezésével kapcsolatban csak (a Diákbizottsággal egyetértésben) az oktatási igazgató jogosult állásfoglalás kibocsátására.
- (2) A diák tanulmányaihoz kapcsolódó díjakról külön ismertető rendelkezik.

Budapest, 2008. szeptember 1.

Szauterné Friedrich Márta
FSZ szakvezető

S. Forrai Rege
oktatási igazgató