

FORRAI MAGÁNISKOLA KÉTTANNYELVŰ KÖZÉPISKOLA

OM azonosító: 035491

MINŐSÉGIRÁNYÍTÁSI PROGRAM

2008-2013 évekre

Bevezetés

Az 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról

Az intézményi minőségirányítási program elkészítését az 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról 40. §-a írja elő:

„(10) A közoktatási intézmény feladatai hatékony, törvényes és szakszerű végrehajtásának folyamatos javítása, fejlesztése céljából meghatározza minőségpolitikáját. A minőségpolitika végrehajtása érdekében minőségfejlesztési rendszert épít ki és működtet. A minőségpolitikát és minőségfejlesztési rendszert a közoktatási intézmény minőségirányítási programjában kell meghatározni (a továbbiakban: intézményi minőségirányítási program). Az intézményi minőségirányítási programot az intézmény vezetője készíti el, és az alkalmazotti közösség fogadja el. Elfogadása előtt be kell szerezni az iskolaszék [Kt. 60–61. §] és az iskolai, kollégiumi diákönkormányzat [Kt. 63. §] véleményét. Az intézményi minőségirányítási program a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

(11) Az intézményi minőségirányítási program határozza meg az intézmény működésének hosszú távra szóló elveit és a megvalósítását szolgáló elképzeléseket. Az intézményi minőségirányítási programban meg kell határozni az intézmény működésének folyamatát, ennek keretei között a vezetési, tervezési, ellenőrzési, mérési, értékelési feladatok végrehajtását. Az intézményi minőségirányítási programnak tartalmaznia kell az intézményben vezetői feladatokat ellátók, továbbá a pedagógus munkakörben foglalkoztatottak teljesítményértékelésének szempontjait és az értékelés rendjét. A minőségirányítási programban rögzíteni kell a teljes körű intézményi önértékelés periódusát, módszereit és a fenntartói minőségirányítási rendszerrel való kapcsolatát. A minőségirányítási program végrehajtása során figyelembe kell venni az országos mérés és értékelés eredményeit. A nevelőtestület a szülői szervezet (közösség) véleményének kikérésével évente értékeli az intézményi minőségirányítási program végrehajtását, az országos mérés, értékelés eredményeit, figyelembe véve a tanulók egyéni fejlődését és az egyes osztályok teljesítményét. Az értékelés alapján meg kell határozni azokat az intézkedéseket, amelyek biztosítják, hogy a közoktatási intézmény szakmai célkitűzései és az intézmény működése folyamatosan közeledjenek egymáshoz. A nevelőtestület és a szülői szervezet (közösség) értékelését és a javasolt intézkedéseket meg kell küldeni a fenntartónak. A javasolt intézkedések a fenntartó jóváhagyásával válnak érvényessé. A fenntartónak az értékelést és a javasolt intézkedéseket a honlapján, honlap hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hoznia.

(12) A szervezeti és működési szabályzatot, a házirendet és az intézményi minőségirányítási programot a nevelési-oktatási intézmény honlapján, annak hiányában a helyben szokásos módon nyilvánosságra kell hozni. A házirend egy példányát az óvodába, iskolába, kollégiumba történő beiratkozáskor a szülőnek, tanulónak át kell adni.

Az iskola hagyományai, arculata, küldetése a megvalósulás folyamatában

Az iskola hagyományai, arculata

Az iskola 1991-ben Idegennyelvi Titkárnőképző Magániskola néven azzal a céllal jött létre, hogy érettségizett fiatalokat képezzen ki ügyviteli szakterületen a mindenkori legmagasabb munkahelyi elvárásoknak megfelelően, segítse őket tanulmányaik befejezése után a megfelelő

elhelyezkedésben, esetleges munkahely-változtatásban, szakmai továbbképzésekben, egymás szakmai támogatásában, vagyis összességében egy szép életpálya megvalósításában.

1999-ben az iskola nevet változtatott, felvette az 1939-52 között működött, majd államosított „Forrai Magániskola” nevet a hivatalos megnevezésébe. Eszerint az új neve: Forrai Magániskola Kéttannyelvű Szakközépiskola. A valamikori Forrai Magániskolát az újjáalapító (jelenlegi) oktatási igazgató szülei működtették, és azt a jelenlegi iskola szellemi jogelődjeként tartják számon.

A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Szakközépiskola 1999-ben kiterjesztette képzési területét informatikai és kommunikációs szakirányba is. További módosítás, hogy az oktatás három szinten valósul meg: középszinten, középfokú emelt szinten és felsőfokú szinten.

Nappali tagozaton a képzés eltolódott a két tanítási nyelvű (angol-magyar, német-magyar) oktatás irányába (titkárságvezető, idegen nyelvi menedzserasszisztens és rendszerinformatikus képzésben), az esti tagozaton azonban továbbra is egy tanítási nyelvű oktatás folyik.

Iskolánk oktatása 2005. június 30-ig a 13/1 és 14/2 szakképző évfolyamos képzésre terjed ki, majd 2005. szeptember 1-jétől megkezdődik a négy évfolyamos gimnáziumi képzés. 2006. szeptember 1-jétől indult meg évi két osztállyal az öt évfolyamos angol-magyar tanítási nyelvű gimnáziumi képzés. Ezzel egyidejűleg az iskola neve Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskolára változott.

Az iskola küldetése és annak megvalósulási folyamata

Szakképzés

Az intézmény alapvető törekvése: gyakorlatorientált, a mindennapokban, a továbbtanulásban és a munkavégzésben jól hasznosítható készségek kialakítása a diákokban, valamint ismeretek átadása számukra.

Iskolánk a kezdetektől így fogalmazza meg küldetését szakképző évfolyami oktatására: „*Igényes képzés – keresett, megbecsült hivatás*”.

Ez a küldetés a gyakorlatban is testet ölt. A kezdetektől azt a célt tartja szem előtt az intézmény, hogy olyan szakmát, olyan ismereteket oktasson diákjainak, melyeket egy életpálya során jól hasznosít majd a tanuló, illetve amely iránt kereslet mutatkozik a munkaerőpiacon. Az intézmény maga is segít az elhelyezkedésben az azt igénylő végzőseinek. Az iskola folyamatosan vizsgálja továbbá a munkaerő-piaci kereslet alakulását, (pl. a 3K Consens Iroda legutóbbi munkaerő-piaci felmérését, valamint azon munkaerő-közvetítő irodák visszajelzéseit, amelyekkel az állásbörzói kapcsán kapcsolatban áll), az adatokat elemzi és az oktatásra meghirdethető képzések tekintetében következtetéseket von le.

Ez a munkaerő-piaci igény hosszabb távra prognosztizált. Erre alapozzuk nappali és esti tagozatos szakképző programkínálatunkat. Kínálatunkban szerepet kap a jelenleg igényelt informatikai webmester, ill. web-programozó képzés is, mint új oktatási irány, mely iránt – ellentétben a hagyományosan évek óta meglévő informatikai szakképzésekkel, melyekből túlképzés mutatkozik – szintén várható piaci kereslet.

Szakképzésünk keretében kiegészítő tevékenységként, alaptervékenységünkhöz illeszkedő felnőttképzési szolgáltatással bővítettük képzési kínálatunkat. Ez elsősorban gazdálkodó szervezetekkel történő megállapodás keretében, saját munkavállalók részére végzett

képzéseket, továbbképzéseket jelent. Intézményünk nyitott más felnőttképzési kategóriába tartozó képzések végzésére is. Intézményünk ezen tevékenység fejlesztését is kitzúzte megvalósítandó feladatként.

Gimnáziumi képzés

Képzési területünk kiterjesztésének egyik oka, hogy az eddigieknél jobban látjuk megvalósulni a céljainkat, ha a diákokat már a fogékony 14. életévtől kezdődően e szellemben oktatjuk-neveljük.

A gimnáziumi képzésünkre szintén kialakítottuk hitvallásunkat. Ez a következő:
„Igényes képzés támogató pedagógiai légkörben a harmónikus személyiségfejlődésért.”

A nagy társadalmi változások egyik jelentős hatása, hogy a mai tizenévesek tájékozottabbak, igényesebbek az információk felvételében és kezelésében. Az oktatási intézményeknek ezekre a változásokra a maguk eszközeivel reagálniuk kell. Ugyanakkor azt is tapasztaljuk, hogy ez a korosztály a rendelkezésére álló információ tömeget képtelen kellő szelektivitással kezelni. Ez valószínűleg szorosán összefügg azzal, hogy sokan kiskoruktól kezdve magukra hagyatottak a feléjük áramló információkkal szemben.

Szüleik sok munkát vállalnak, nagy számban (és növekvő számban) vannak a csonka családban élők, ahol hiányzik rendszerint az apai minta, ritkák az esti beszélgetések és elmaradnak a közös élmények.

Az iskola alapadatai

Az intézmény neve:	Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola
Az intézmény székhelye:	1139 Budapest, Lomb utca 41.
Az intézmény OM azonosítója:	035491
Az intézmény alapításának éve:	1991.

Az intézmény típusa: többcélú intézmény, összetett iskola

- gimnázium (4 évfolyam),
- gimnázium (5 évfolyam két tanítási nyelvű képzés),
- szakközépiskola 1 vagy 2 szakképzési évfolyammal.

Az intézmény alapítója és székhelye az alapítás évében:
Idegennyelvi Titkárnőképző Magániskola Kft.
1025 Budapest, Boróka utca 5/c

Az intézmény fenntartója és székhelye:
Interstúdium Alapítvány
1025 Budapest, Boróka utca 5/c

Az intézmény felügyeleti szervei:
A szakmai és törvényességi felügyeletet az alapítvány gyakorolja.

A fenntartói tevékenység törvényességi ellenőrzését Budapest Fővárosi Önkormányzat Főjegyzője látja el.

Az intézmény jogállása: jogi személy.

Az intézmény tagozatai:

- felnőttoktatási tagozat: szakképzési évfolyamain
- két tanítási nyelvű képzés: (angol-magyar): gimnázium (5 évfolyam)

Az intézmény évfolyamainak száma: 4, 5, 2 vagy 1 évfolyam.

Az intézmény munkarendje: nappali és esti – az alaptevékenységnél részletezve.

Az intézmény tevékenységei

Az intézmény alaptevékenysége: iskolarendszerű oktatásban, TEÁOR szám szerinti besorolása:

- a) Ellátandó alaptevékenysége: iskolarendszerű képzés keretén belül

85.41 Felső szintű, nem felsőfokú oktatás

• SZAKKÖZÉPISKOLA

Az alábbi OKJ szakmák egy tanítási nyelvű képzésben:

OKJ szám	Szakképesítés neve	Évfolyamok száma/óraszám	Évfolyam jelölése	Munkarend
54 346 01 0010 54 01	Idegen nyelvi titkár ELÁGAZÁS	2 2000 óra	1/13, 2/14	nappali, esti
54 346 01 0010 54 03	Ügyintéző titkár ELÁGAZÁS	2 2000 óra	1/13, 2/14	nappali, esti
52 342 01 0000 00 00	Marketing- és reklámügymintéző	1 1000 óra	1/13	nappali, esti
54 481 03 0010 54 07	Webmester ELÁGAZÁS	2 2000 óra	1/13, 2/14	nappali, esti
54 481 03 0010 54 01	Informatikai hálózattelepítő és - üzemeltető ELÁGAZÁS	2 2000 óra	1/13, 2/14	nappali, esti
54 211 07 0000 00 00	Divat-és stílus-tervező	3 3600 óra	1/13, 2/14, 3/15	nappali, esti

1. a Budapesti Gazdasági Főiskolával 2008. április 30-án kötött alap-megállapodás alapján,
2. az Eötvös Loránd Tudományegyetem Pedagógiai és Pszichológiai Karral 2004. december 13-án kötött (módosítás 2009-ben) megállapodás alapján,
3. az Eötvös Loránd Tudományegyetem Állam- és Jogtudományi Karral 2006. április 24-én és 2008. április 2-án kötött megállapodás alapján,
4. a Gábor Dénes Informatikai Főiskolával 2008. február 28-án kötött megállapodás alapján:

Az alábbi OKJ szakmák egy tanítási nyelvű képzésben:

OKJ szám	Felsőoktatási intézmény sorszáma	Szakképesítés neve	Évfolyamok száma/óraszám	Évfolyam jelölése	Munkarend
55 346 02 0010 55 02	1.	Titkárságvezető	2	1/13,2/14	nappali, esti
55 213 01 0010 55 01	2.	Kommunikátor (Idegennyelvi kommunikátor elágazás)	2	1/13, 2/14	nappali, esti
55 213 01 0010 55 02	2.	Kommunikátor (Intézményi kommunikátor elágazás)	2	1/13, 2/14	nappali, esti
55 346 01 0000 00 00	3.	Jogi asszisztens	2	1/13, 2/14	nappali, esti
55 481 04 0000 00 00	4.	Web-programozó	2	1/13, 2/14	nappali, esti

b) Alaptevékenységhez kapcsolódó kiegészítő és kiegészítő tevékenysége:

85.59 Múshova nem sorolt egyéb oktatás

- Felnőttképzési tevékenység és vizsgáztatás (Közép-magyarországi Regionális Munkaügyi Központ 01-0743-04.nyilvántartási száma alapján)

85.60 Oktatást kiegészítő tevékenység

47.61 Könyv-kiskereskedelem

Valamint

- bejáró tanuló ellátása
- tanulók ingyenes tankönyvellátása
- általános hozzájárulás a tanulók tankönyvellátásához
- iskola-egészségügyi ellátás biztosítása
- szakmai vizsgák lebonyolításának támogatása
- közoktatás-fejlesztési célok támogatása

1. Minőségirányítási program az intézményben

A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középkiskola minőségirányítási programot dolgoz ki; mely az intézmény stratégiai dokumentuma.

Az intézmény működése, működtetése partner központú. Célunk a partnerközpontú működés fenntartása, fejlesztése. A partnerek igényeinek folyamatos figyelemmel kísérése. Az együttesen, több partnertől jelentkező igények koordinálása, prioritási sorrend megállapítása. A lehetőségekhez mérten az igények kielégítése.

1.1. A fenntartó Interstúdium Alapítvány elvárásai a minőségpolitikával összefüggésben

1.1.1. A közoktatás egészére vonatkozó elvárások közül

- Alapkövetelmény a vonatkozó jogszabályok alapján történő intézményi működtetés.
- Nevesíteni kell azon preferált értékeket, melyeket az intézményben foglalkoztatott valamennyi munkatárs elfogad és tudatosan érvényesít.
- Erősíteni kell a tanulói és alkalmazotti munkafegyelmet.
- Minden kollégától elvárt az etikus, példamutató viselkedés, az intézmény jó hírének és az oktatás tekintélyének megóvása érdekében.
- A szülők és pedagógusok közötti kapcsolattartás kölcsönös bizalmon és tiszteleten alapuljon.
- Legyen az intézményben alkalmazotti és intézményhasználói véleményfelmérés, melynek elemzése után a nevelőtestület határozza meg a változtatásra, javításra szoruló területeket, nevesítse a végrehajtandó feladatokat, és ellenőrzötten hajtsa végre azokat.
- Kiemelt hangsúlyt kapjon az intézményben a konfliktuskezelés.
- Javítani kell az intézmény szabadidős programkínálatát.
- Erősíteni kell az ifjúság magyarságtudatát, hazafias érzelmeit.
- Erősíteni kell az egészség- és környezettudatos nevelést. Ismertetni és hangsúlyozni kell a testedzés fontosságát.
- Az iskolavezetésnek meg kell követelnie az egységes nevelői fellépést.
- Az oktatási intézmény vezetőjével szemben kiemelten fontos elvárás a törvényes, hatékony, költségtakarékos gazdálkodás.

1.1.2. Az iskolával kapcsolatos elvárások közül

- A tanulók kötelességeire építsen az iskola, a szülői jogok biztosításával követelje meg a kötelezettségek teljesítését is.
- Az oktató munka színvonalának növelése érdekében határozzon meg kritériumokat, melyek folyamatos nyomon követésével mérhető a hatásosság növekedése. Ezzel kapcsolatban fogalmazzon meg feladatokat, és ellenőrzötten hajtsa végre.
- Az iskola fordítson nagyobb gondot a humán erőforrás hatékony felhasználására, és ennek rendelje alá a továbbképzést is.
- Az iskola működjön együtt a szakmai szolgáltató szervezetekkel és kérje azok segítségét.
- Az oktatásban jelentős hangsúlyt kell fektetni, - mind társadalmi, mind gazdasági funkciója miatt- arra, hogy a diákok európai polgárrá válásában már ebben a korosztályban megszerezzék azokat a kulcskompetenciákat, amelyek elengedhetetlenek a változásokhoz való alkalmazkodáshoz.
- Az oktatásban nagy hangsúlyt kapjon a társadalmi igényeknek való megfelelés (sokoldalú műveltség, önállóság, egészséges életvitel készsége, kommunikációs kultúra).
- A gimnáziumi oktatás keretében kiemelt fejlesztési feladat e korosztály számára a megfelelő énkép, önismeret kialakítása, hon-és népismeret fejlesztése, az európai azonosságtudat és egyetemes kultúra értékeinek felismerése, a környezeti nevelés, mint a környezettudatos magatartás alapja, az információs és kommunikációs kultúra, amely az eligazodást, együttműködést, társadalmi érintkezést szolgáló lehetőségek felhasználást segíti.
- A szakképzés területén elrendő cél az alapos szakmai felkészítés mellett az önálló életvitel képessége, a reális karriercélok tudatosítása, az egészséges életvitel, a szabadidő

- gazdag és személyiségfejlesztő felhasználása, a pontosságra való törekvés kifejlesztése, az idővel való gazdálkodásra, a kapcsolatteremtésre, az etikus információkezelésre.
- Nevelési cél legyen, hogy a diákok életkortól függetlenül legyenek érdeklődők, elfogadók a különböző szokások, vallások, életmódok iránt, azokat törekedjenek megismerni. Tevékenyen vegyenek részt társadalmi szervezetek munkájában, kapcsolódjanak be környezetük értékeinek, hagyományainak feltárásában, azok megőrzését szorgalmazzák. Lehetőség szerint vegyenek részt támogatólag beteg, sérült emberek életének jobbításában.
 - Növelni kell az osztályfőnöki, tankörvezetői munka tekintélyét.
 - Törekedjen az iskola egyéni arculatának megőrzésére, erősítésére.
 - Az alkalmazotti közösség minden tagja felelős azért, hogy gyerekeinket megóvjuk a káros szenvedélyektől. Kiemelt fontosságú az egészséges életmód hosszú távú stratégiájának, igazi értelmének tudatosítása.

1.2. Az iskola minőségpolitikai nyilatkozata

A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola, mint többcélú intézmény, a közoktatási törvényben előírt és vállalt feladatának - magas szintű általános műveltség megalapozó, valamint elmélyítő és pályaválasztást segítő tanulmányok, és az Országos Képzési Jegyzékben szereplő szakképesítések megszerzésére irányuló képzés - kíván egyre magasabb szinten megfelelni.

Fontosnak tartjuk kapcsolatrendszerünk karbantartását, kiterjesztését általunk nem fókuszált területekre.

Tudatosabbá kívánjuk tenni, kiaknázni azokat a lehetőségeket, munkaformákat, melyek a rejtett tartalékokat felszabadítják az intézmény alkalmazottaiból és a tanulókból egyaránt.

Munkánk sokszínűségét bizonyítja oktatási struktúránk is, melyet hosszú távon kívánunk megőrizni. Az öt évfolyamos gimnáziumi két tanítási nyelvű képzésünk mellett a szakmai igényeknek megfelelő szakképzési irányokat szem előtt tartó szakképzéssel, melyet kiegészít felnőttképzési szolgáltatásunk.

Szakképzésünkkel, és felnőttképzési tevékenységünkkel kapcsolatban lehetőséget keresünk úgy a külső, mint a belső szakmai kapcsolatok erősítésére, az intézményünkről kialakult szakmai ismertség fokozására.

Az intézmény felnőttképzési tevékenysége során elsősorban a Közép-magyarországi Régióban tevékenykedik. A mindenkori társadalmi-gazdasági és munkaerő-piaci igényeit igyekszik gyorsan, rugalmasan kielégíteni a kialakított felnőttképzési szakmastruktúra által. Széleskörű párbeszédet folytat a hazai gazdaság, a munkaerőpiac szereplőivel, a gazdasági érdekképviseletekkel, a szociális partnerekkel, a felnőttképzés reprezentáns képviselőivel. A szerzett információk alapján határozza meg képzési céljait, melyeket rendszeresen évente felülvizsgál, szükség szerint aktualizál az új kihívásoknak megfelelően.

Az intézmény folyamatainak működtetése tervezett, szabályozott, kiszámítható. Feladatait szakmai igényességgel végzi, melynek zálogát a folyamatos önfejlesztésben látja.

Az intézmény arra törekszik, hogy a felnőttképzési szolgáltatásait igényesen kialakított, tiszta munkakörnyezetben, nyugodt légkörben végezze. A munkatársak, oktatók szakmai felkészültsége, toleranciája, empátia készsége biztosítja a minőségi szolgáltatást.

A közvetlen partneri igények minél jobb kielégítése érdekében a képzésben résztvevők számára olyan képzési feltételeket, képzési programokat biztosít, mely esélyt teremtenek a felnőttkori tanulásra, a felzárkózásra, a beilleszkedésre és a megújulásra. A megszerzett új ismeretekkel, készségekkel, kompetenciákkal növelni kívánja a felnőttek elhelyezkedési esélyeit, a tovább foglalkoztatottság lehetőségét.

A munkáltatók igényeinek kielégítését a gazdaság fejlődését követő képzési programokkal kívánja biztosítani.

A partneri elvárásoknak való megfelelés garanciája a Szakmai Tanácsadó Testület bevonásával készült és felülvizsgált éves felnőttképzési terv.

Az intézmény az alkalmazottak hatékony munkavégzését a munkafeltételek biztosításával, az erkölcsi és anyagi megbecsüléssel kívánja ösztönözni.

Az intézmény figyel a törvényesség betartására, munkáját a hatályos jogszabályok alapján végzi.

Az intézmény vezetése elkötelezett a szakmai követelmények teljesítése, a minőségirányítási rendszer évenkénti felülvizsgálata, illetve aktualizálása iránt.

Alkotó szellemű légkört biztosítunk az önképzés intenzitásának serkentésére.

Folyamatos és intenzív információcsere segítségével munkánk eredményeit, folyamatát meg kívánjuk ismertetni a szülőkkel, a tanulókkal, a fenntartóval, az intézmény partnereivel és a szakma képviselőivel.

A tantestület tagjai nyitottak a korszerű szakmai és módszertani ismeretek elsajátítására és alkalmazására. A szakmai munkaközösségek munkáját innovatív alkotó légkör jellemzi.

A testületi egység alakításában meghatározó jelentőségű kollégáink elkötelezettsége a gimnázium és szakképzés értékrendje mellett.

A pedagógusok munkáját segítő adminisztratív és technikai dolgozók is elkötelezettek az iskolai célkitűzések mellett, többségük kezdetektől dolgozik az intézményben.

Kialakult gyakorlat bizonyítja, hogy munkánkban messzemenően építhetünk a szülők együttműködésére.

Az intézmény vezetése elkötelezett a minőségi munkavégzés színvonalának emelése, és az ehhez szükséges személyi és tárgyi feltételek folyamatos biztosítása mellett.

Minőségi munkavégzésünkhöz messzemenően számítunk valamennyi, iskolán belüli és iskolán kívüli partner segítő együttműködésére.

1.3. Alapelvek, célok

1.3.1. Oktató-nevelő munkában

A helyi korszerű gimnáziumi tantervben, valamint a helyi szakképző programban kiemelt szerepet kap a kompetenciák fejlesztése. Fontos, hogy a nevelőmunka egésze törekedjen arra, hogy a közös Európa értékrendjét a magyar értékkel összhangba hozza.

A gimnáziumi oktatás körében, eredményes felkészítés egyetemi, főiskolai tanulmányokra.

Olyan értékrend kialakítása, amely az értelmiségi létre készíti fel tanítványainkat.

Kultúrált magatartás elemeinek elsajátíttatása, a fegyelem erősítése.

A testi és lelki egészség alappillére a személyiség fejlődésének, így a harmonikus életvitelt megalapozó szokások, készségek kialakítása az iskolai környezetben kiemelten fontos alapelv.

Az iskolai lét felkészülés a felnőtt életre, ezért valójában az egész iskolai nevelés felfogható, mint az önálló életvitelre, eredményes munkavégzésre és családi életre való felkészítés folyamata.

A tanulóiban tudatosítani kell, hogy anyanyelvükön kívül, más nyelven is kommunikálnak, idegen nyelven is kifejezhetik magukat. Ezért célunk, hogy kialakítsuk a nyelvtanulás iránti pozitív hozzáállásukat. További cél, hogy írásban és szóban véleményt nyilvánítsanak, tudjanak beszélgetést kezdeményezni, folytatni és az idegen nyelvet a hétköznapi kommunikációs helyzetekben használni. Fontos annak tudatosítása, hogy ma már Európában alapkövetelmény legalább egy idegen nyelv ismerete, és fontos, hogy kialakuljon bennük az Európához tartozás érzése. A két tanítási nyelvű képzésben további célunk, hogy a tanulók más műveltségi területeken szerzett készségeket és ismereteket alkalmazzák idegen nyelven, valamint az idegen nyelvi órákon szerzett ismereteket más tantárgyak tanulása során.

Az elfogadó, toleráns személyiség kialakítására fontos hangsúlyt fektetünk.

Szakmai képzésünkkel kapcsolatban az intézmény kezdetektől megfogalmazott küldetése:
„Igényes képzés – keresett, megbecsült hivatás”

A szakképzés területén cél, a különböző középiskolákból hozott értékek és közösségi készségek harmonizálása, a munkahelyi beilleszkedés elősegítése, a közösségben való munkavégzés készségének kialakítása.

Célunk, hogy olyan iskolaként működjünk, amelyben a demokratizmus, a humanizmus, az egyén tisztelete, a lelkiismereti szabadság, a személyiség fejlődése, az alapvető közösségek (család, nemzet, az európai nemzetek közössége, az emberiség) együttműködésének kibontakoztatása, a népek, nemzetek, nemzetiségi, etnikai csoportok és a nemek egyenlősége, a szolidaritás és a tolerancia értékei alapján szerveződnek a tanítási-tanulási folyamatok.

További cél az esélyegyenlőség megvalósulása.

1.3.2. A nevelőtestület munkájával összefüggésben

Fontos cél, hogy a nevelőmunka egésze törekedjen arra, hogy a közös Európa értékrendjét a magyar értékekkel összhangba hozza.

A nevelőmunka egészének célja harmonikus, önirányításra képes, a változásokhoz alkalmazkodni tudó, művelt, családszerető fiatalok képzése.

Hivatásukat szerető és munkájukat professzionális szinten végző pedagógusközösség kialakítása és megtartása.

Teljes körű szakmai szabadság és teljes körű szakmai felelősség.

Személyes példamutatás.

Az intézmény pedagógiai programjában meghatározott értékrend közvetítése.

Egymás kölcsönös tiszteletén, az intézmény tekintélyének megőrzésén és erősítésén alapuló munkavégzés.

A tanuló személyiségének és emberi méltóságának tiszteletben tartása.

A tanulói köteleességek teljesítésének megkövetelése, az őt megillető jogok biztosítása mellett.

A tehetséggondozás és a hátrányos helyzetű tanulók számára az esélyegyenlőség megteremtése minden kolléga kiemelt feladata.

1.3.3. Nem pedagógus dolgozók munkájával összefüggésben

Adminisztratív és technikai dolgozóink munkája biztosítja azokat a feltételeket, amelyek a mindennapi nyugodt, hatékony munkavégzéshez szükségesek és nélkülözhetetlenek.

Munkájuk jelentősen hozzájárul az intézmény egészének megítéléséhez, így szakszerű és felelősségteljes munkavégzés az elvárás minden az oktatást ilyen formán segítő kollégával szemben.

1.3.4. Az iskola mint intézmény működésével összefüggésben

A hatályos jogszabályok alapján történő törvényes intézményi működtetés.

A partnerekkel történő korrekt együttműködés (szülők, fenntartó, felsőoktatási intézmények, szakmai szervezetek, megrendelők).

Adminisztrációs és pénzügyi fegyelem kialakítása és megtartása, megtartatása.

Ésszerű, takarékos gazdálkodás, az intézmény valamennyi területére kiterjedően.

1.4. A pedagógiai programban megfogalmazott értékek és a hozzárendelt minőségi célok

Az iskolai nevelőmunka célja, olyan értékek közvetítése illetve megerősítése, amelyek egyrészt a tanulók személyiségére, tanulmányi eredményeire, másrészt a tanulói és intézményi közösségben történő tevékenységet követően a családra, a szűkebb és tágabb társadalmi környezetre is pozitív hatást gyakorolnak.

Érték: a tanulóközpontúság

Minőségi cél:

Az intézmény tiszteletben tartja a szülők gyermekeik nevelése iránti felelősséget és jogait. Céljaiból is fakadóan hangsúlyt helyez a tanulók jogainak teljes körű érvényesítésre és védelmére.

A humánus gyakorlat kialakítása és megőrzése, valamint a kölcsönösen gyümölcsöző diák-tanár kapcsolat nagy hangsúlyt kap.

Érték: a szabadság

Minőségi cél:

Fontos szerepet kap az emberi méltóság, az egyén tiszteletben tartása, a kreativitás kibontakoztatása. Az uniformizálást, a személytelenséget teljességgel el kívánja kerülni iskolánk. Ez főként a pályaorientációban, a személyre szabott feladatokban, a sokrétű többlétszolgáltatások közötti választási lehetőségekben, valamint az iskola jó hangulatának megteremtésében nyilvánul meg.

A tanuló rendszeres és kielégítő információt kap a személyét és tanulmányait érintő minden kérdésben. Szervezett formában gyakorolhatja egyetértési, döntési, véleményezési és javaslattételi jogait.

Érték: a felelősség

Minőségi cél:

Mindannyian (felnőttek és diákok) felelősek vagyunk önmagunk, egymás és az iskola egészének fejlődéséért, az iskola értékeinek, jó hírnevének megőrzéséért, a vállalt, vagy ránk bízott feladatok felelősségteljes elvégzéséért.

A nevelőtestület tagjai személyes példamutatással, illetve különböző pedagógiai eszközzel és módszerrel segíti a tanulók helyes szemléletének kialakítását.

Az iskola felelőssége, hogy a tanulók magatartásáról, tanulmányi munkájáról a közoktatási törvényben foglaltak szerint tájékoztassa a szülőket.

Érték: a teljesítmény

Minőségi cél:

Az intézmény maximálisan elősegíti és értékeli a kiváló teljesítményt. Minden feltételt biztosít az átlagos, és az átlag alatti teljesítményű diákok számára is eredményességük növelése érdekében.

A teljesítmények következetes értékelésével motiválja a jobb eredmények elérését.

Az iskola figyelmet fordít arra, hogy az egyén képességeit kibontakoztathassa és hasznosíthassa közösségi és társadalmi szinten is.

Az iskolai értékelés alapja az egyenlő elbírálás elve.

Érték: a teljesítmény

Minőségi cél:

Célunk, az oktatásban résztvevők számára kulcskompetenciák megszerzése, melyre minden egyénnek szüksége van személyes boldogulásához és fejlődéséhez, az aktív állampolgári létehez, a társadalmi beilleszkedéshez és a munkához.

Az intézmény pedagógiai programja képzési rendszerünk függvényében kettős struktúrájú. Egyrészt a két tanítási nyelvű gimnáziumi képzés, másrészt a két évfolyamos szakképzés.

A gimnáziumi nevelő-oktató munkában kiemelt feladat e korosztály számára a megfelelő énkép, önismeret kialakítás, hon-és népismeret fejlesztése, az európai azonosságtudat és egyetemes kultúra értékeinek felismerése, a környezeti nevelés, mint környezettudatos magatartás alapja, az információs és kommunikációs kultúra, amely az eligazodást, együttműködést, társadalmi érintkezést szolgáló lehetőségek felhasználást segíti.

A tanulás megtanításának stratégiája.

Érettségiző tanulóink jussanak el legalább a középfokú nyelvvizsgáig.

Hatékonyabbá kell tenni a gimnáziumi felvételi rendszerünket, különös tekintettel a jó képességű tanulók beiskolázására. Áttérés a kompetenciaalapú felvételire.

A szakképzés területén elérendő minőségi cél, az alapos szakmai felkészítés mellett az önálló életvitel képessége, a reális karriercélok kitűzése és megvalósítása.

Érték: személyiségfejlesztés

Minőségi cél:

A képzésbe bevont korosztály életkori jellemzőinek figyelembevételével, sokoldalú, színes iskolai élet, közös élményekben gazdag események, a tanulás és munka személyiséggazdagító feladatai mellett.

Az elfogadó, toleráns személyiség kialakítása.

Szakképzésben résztvevők számára a reális önismereten alapuló, személyes előnyöknek és a gyenge oldalaknak figyelembevételével kezelt életcélok megfogalmazása.

Érték: közösségfejlesztés

Minőségi cél:

A tanulók legyenek érdeklődők, elfogadók a különböző szokások, vallások, életmódok iránt, azokat törekedjenek megismerni.

Kapcsolódjanak be környezetük értékeinek hagyományainak feltárásába, azok megőrzését szorgalmazzák.

A szakképzésben résztvevők számára a munkahelyi beilleszkedés elősegítése, a közösségben való munkavégzés készségének kialakítása.

Érték: tehetség, tehetséggondozás

Minőségi cél:

Az intézmény teremtsen lehetőséget a látens, szunnyadó tehetség felvillantására.

Iskolai vetélkedők, kulturális rendezvényeken történő megmérettetés szorgalmazása.

A fakultációs csoportok működtetésében a szükséges szervezeti változtatásokat végre kell hajtani, hogy az megfeleljen a szülők és a tanulók változó igényeinek.

Ösztönöznünk a diákokat a szakköri foglalkozásokon való részvételre.

A szakképzésben résztvevők számára az OSZTV-n való közreműködés biztosítása. A versenyeken szerzett tapasztalatok birtokában a képzés színvonalának fejlesztése.

Érték: humánium és tolerancia

Minőségi cél:

Az intézmény kiemelten fontos feladata az emberi méltóság tiszteletére nevelni. Az eltérő, hozott viselkedési szokások megismerése és a közös normák kialakítása.

A belső fegyelemre és az iskola értékrendjének tiszteletére és megtartására nevelés kiemelt pedagógiai feladata intézményünk minden nevelésben, oktatásban részt vevő számára.

Érték: egészség

Minőségi cél:

Iskolánk folyamatosan fejleszti környezetét, ami elősegíti azt, hogy az iskola az élet, a tanulás és a munka egészséges színtere legyen.

Minden rendelkezésre álló módszerrel elősegíteni a tanulók és a tantestület egészségének védelmét, az egészség fejlesztését és az eredményes tanulást.

Kialakítani az együttműködést a pedagógiai, az egészségügyi, a gyermekvédelmi szakemberek, a szülők és a diákok között annak érdekében, hogy az iskola egészséges környezet legyen.

Egészséges környezetet, iskolai egészségnevelést és iskolai egészségügyi szolgáltatásokat biztosítani, ezekkel párhuzamosan együttműködni a helyi közösség szakembereivel és hasonló programjaival, valamint az iskola személyzetét célzó egészségfejlesztési programokkal. Kiemelt jelentőséget tulajdonítani az egészséges étkezésnek, a testedzésnek és a szabadidő hasznos eltöltésének, teret adni a társas támogatást, a lelki egészségfejlesztést és a tanácsadást biztosító programoknak.

Tekintetbe venni a pedagógusok és a tanulók jó közérzetét és méltóságát, többféle lehetőséget teremteni a siker eléréséhez, elismerni az erőfeszítést, a szándékot, támogatni az egyéni előrelépést.

Törekedni arra, hogy segítsük diákjainknak, az iskola személyzetének, a családoknak, valamint a helyi közösség tagjainak egészségük megőrzését; együttműködni a helyi közösség vezetőivel, hogy utóbbiak megértsék: a közösség hogyan járulhat hozzá – vagy éppen hogyan hátráltathatja – az egészség fejlesztését és a tanulást

1.5. További intézményi minőségcélok

- A nevelési, oktatási, szakképzési feladatainkat olyan magas színvonalon végezni, hogy minden tanévben elegendő jelentkező legyen a létszámterv betartásához.
- Végzős gimnáziumi tanulóink 80%-a, szakképzős diákjaink 40%-a jelentkezzen felsőoktatási intézménybe.
- Gimnazista diákjaink 90%-a szerezzen legalább középfokú nyelvvizsgát.
- A tanulói elégedettségmérés összesítve legalább 75%-ot mutasson iskolaátlagban.
- Felnőttképzési szolgáltatás volumenének évi 10%-os növelése.
- A felnőttképzés területére igyekezzen betörni az intézmény.
- A dolgozói elégedettségmutatók értéke elérje a 65%-ot valamennyi dolgozó átlagában.
- A dolgozói elégedettségmérés a minőségirányítási rendszer 90%-os ismertségét és 80%-os elfogadottságát jelezze.
- Az iskola eszközállományának folyamatos javítása, korszerűsítése, bővítése.

2. A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola minőségfejlesztési rendszere

2.1. A vezetés elkötelezettsége

A minőség az intézmény tevékenységének minden területére kiterjed. A minőségért elsősorban a vezetőséget terheli felelősség. A minőség a vezetői döntéseiből fakad és nem a pedagógusok cselekedeteinek függvénye.

Az iskolavezetés elkötelezett a minőségpolitika jegyében megfogalmazott célok megvalósítása, az értékek megjelenítése mellett.

Ennek érdekében az intézmény vezetés betartja az iskola működését szabályzó külső és belső jogrendszert.

Elkészítette az intézmény küldetésnyilatkozatát.

Megvalósítását a partnerközpontú iskola szervezeti keretei között kívánjuk megoldani.

El kell végezni a partnerek körében az elégedettség mérést. A mérési eredmények ismeretében kell meghatározni a szükséges további fejlesztéseket, korrekciókat.

Kollégáinkat fel kell felkészíteni a minőségfejlesztési munkában való aktív részvételre.

A vezetés kiemelt feladatának tekinti a magas színvonalú, hatékony munkavégzés személyi és tárgyi feltételeinek folyamatos biztosítását, a kollégák állandó ösztönzését a szakmai fejlődésre és megújulásra.

Az intézmény arculatát folyamatosan fejleszteni, formálni kell.

2.2. Megfelelés a törvényességi követelményeknek

A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola olyan közoktatási intézmény, amely a színvonalas munkavégzés elemi feltételének tekinti a vonatkozó törvények és jogszabályi előírások, rendeletek betartását.

Munkánk törvényi háttérét jelentő legfontosabb dokumentumok:

A Magyar Köztársaság mindenkori éves költségvetéséről szóló törvény

1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról

20/1997. Kormányrendelet az 1993. évi LXXIX törvény a közoktatásról

szóló törvény végrehajtásáról

11/1994. (VI.8.) MKM rendelet a nevelési-oktatási intézmények működéséről és ennek módosításai

1993. évi LXXVI. törvény a szakképzésről

2001. évi CI. törvény a felnőttképzésről

1992. évi XXXIII. törvény a közalkalmazottak jogállásáról

138/1992.(X.8.) kormányrendelet a közalkalmazottakról szóló 1992. évi XXXIII. törvény végrehajtásáról a közoktatási intézményekben

100/1997 (VI.13.) kormányrendelet az érettségi vizsga vizsgaszabályzatáról.

40/2002. (V.24.) OM rendelet az érettségi vizsga részletes követelményeiről

20/2007. (V.21.) SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről

8/2006. (III. 23.) OM rendelet a szakképzés megkezdésének és folytatásának feltételeiről, valamint a térségi integrált szakképző központ tanácsadó testületéről

277/1997. (XII.22.) kormányrendelet a pedagógus továbbképzésről, a szakvizsgáról valamint a továbbképzésben résztvevők juttatásairól és kedvezményeiről.

Az iskola belső szabályzatai:

- SzMSz
- Pedagógiai program
- Házirend
- Baleset és munkavédelmi szabályzat
- Kockázatértékelési szabályzat

2.3. A minőségfejlesztési rendszer legfontosabb elemei

2.3.1. Tervezés

2.3.1.1. A pedagógiai program folyamatos korszerűsítése

A korszerűsítés célja:

A változó partneri igényeknek történő megfelelés.

Új tantervi követelmények miatti, helyi tantervi korszerűsítés. Új OKJ szakképzés bevezetése során, szakmai programok átdolgozása, beépítése a pedagógiai programba. Elkészítéséért az igazgató felel. A munkához a pedagógusközösség is alkotó módon hozzájárul.

Az önértékelés során tapasztaltak feldolgozását, értékelését követően értékteremtő tevékenység, a szolgáltatásokkal szemben támasztott követelmények minél magasabb szinten történő kielégítése érdekében.

2.3.1.2. Minőségirányítási program elkészítése

Cél: A minőségirányítási rendszer kiépítésével és a szisztéma folyamatos nyomon követésével minőségi munkavégzés az intézményi tevékenység összes színterén. A minőség fejleszthető, a fejlesztés viszont nem képzelhető el megfelelő szabályozás nélkül.

Az alapelvek rögzítésével az intézményi folyamatok nyomon követhetők, ellenőrizhetők minősíthetők, elemezhetők, így meghatározhatóak a fejlesztés további területei és gyakorlata.

Elkészítéséért az igazgató felelős. A munkában a pedagógusközösség a feladatra felkért tagjai vesznek részt.

2.3.1.3. Éves munkaterv

Az éves munkaterv, a minőségpolitikán és stratégiai célkitűzéseken alapuló, szervezeti egységekre, vagy tevékenységi ágakra, formákra bontott, konkrét, mérhető adott időszak alatt elérhető célok összessége.

A jó tervezés a garanciája egy-egy tevékenység sikerének. Ezért készül az intézmény egészére kiterjedő munkaterv. Az iskolarendszerű képzés területén tanév rendje, a felnőttképzés területén képzési terv.

A tanév rendje a hatályos miniszteri rendeletet alapján kerül meghatározásra. A képzési terv az előzetes igényfelmérés alapján összeállított képzési irányokat határozza meg.

Mindkét tervvel szemben alapvető követelmény, hogy legyen összhangban az intézmény alapvető nevelési, oktatási céljával és a meglévő személyi és tárgyi feltételekre támaszkodjon. Feleljen meg a partnerek, felhasználók elvárásainak.

Az intézmény készítsen tanévenként éves minőségcélokat megfogalmazó tervet a feladat, a sikerkritériumok, az eredmények, a módszerek, az eljárások, a felelősök, a közreműködők, a megvalósítás időszaka, és a határidő megjelölésével.

2.4. A vezetői ellenőrzés

2.4.1. A vezetői ellenőrzés célja

- a hatékonyság mérése az intézményi tevékenységek körében,
- problematikus tevékenységek okainak feltárása, a várható hibák elkerülésére, a már elkövetettek kiküszöbölésére,
- a bekövetkezett hibák kijavítása,
- az eredményesen elért célok megerősítése,
- jó módszerek további alkalmazása, elterjesztése.

Elvárás: A vezető teljes körű tájékozottsága, amely minden ellenőrzés alapfeltétele.

2.4.2. Vezetői ellenőrzés területei

- pedagógiai ellenőrzés, iskolarendszerű és felnőttképzési területen
- az intézményben folyó gazdasági munka ellenőrzése
- tanügyi és egyéb adminisztrációs munka ellenőrzése
- technikai területen végzett munka ellenőrzése

2.4.2.1. Pedagógiai ellenőrzés

Személyi feltételek

Nevelési program

Minőségirányítási program

Helyi tantervek, szakmai programok, felnőttképzési programok

Pedagógus Továbbképzési Program

SzMSz

Házirend

Vizsgák ellenőrzése

Napi működés ellenőrzése:

- éves tervek, tanmenetek ellenőrzése
- tanórák pontos betartásának ellenőrzése
- mindennapos adminisztráció (naplók, hiányzások, késések stb.)
- helyettesítések
- tanórán folyó pedagógiai munka
- iskolai rendezvények ellenőrzése

2.4.2.2. Az intézményben folyó gazdasági munka ellenőrzése

- felújítások
- beruházások
- leltár, selejtezés
- kötelező taneszközök beszerzése
- tervezett költségvetés szükséges módosításának kezdeményezése
- napi munka ellenőrzése:
- számlák ellenőrzése

- költségvetés időarányos felhasználása
- mindennapi működéshez szükséges anyagbeszerzés figyelemmel kísérése
- pályázatok

2.4.2.3. Adminisztrációs munka ellenőrzése

- adatkezelés
- tanügyi dokumentumok kezelése
- irattározás
- munka-, tűz- és balesetvédelemmel kapcsolatos ellenőrzés

2.4.2.4. Technikai területen végzett munka ellenőrzése

- takarítók munkájának ellenőrzése
- oktatástechnikus munkájának ellenőrzése

2.4.3. Vezetői ellenőrzés szintjei

- igazgatói szint
- igazgatóhelyettesi szint
- munkaközösség-vezető szintje
- iskolatitkári szint
- gazdasági ügyintéző szintje

2.4.4. A vezetői ellenőrzés formái

- dokumentumok elemzése
- felmérések
- beszélgetés
- óralátogatás
- munkavégzés közbeni ellenőrzés (pl. oktatástechnikus, takarítók)

2.5. Az intézmény működésének értékelése

2.5.1. Az értékelés folyamata

Az értékelés során az elért eredményeket és az elkövetett hibákat vesszük számításba.

Az értékelés céljainak meghatározása

Az értékelés tárgya, bevontak körének meghatározása

Az értékelés szempontjainak kiválasztása

Az értékelési módszerek kiválasztása

Információgyűjtés, adatgyűjtés

Adatfeldolgozás, elemzés

Konklúziók

Visszacsatolás, az érintettek tájékoztatása

2.5.2. A vezetés értékeléssel összefüggő tevékenységéről

A vezetés az intézmény működéséről tanévenként végezzen átfogó értékelést, az alábbi területeken:

Működési feltételek

Munkatervi feladatok megvalósulása
Szakmai program megvalósulása (eredmények)
Szabályozásnak való megfelelés
Partneri elvárásnak megfelelés
Javító, fejlesztő tevékenység eredményei
Korábban elhatározott intézkedések megvalósulása
Minőségfejlesztés eredményei

2.5.3. Az értékelés kiemelten fontos területei

Munkatársak munkájának értékelési rendszere

Cél: az intézmény teljes alkalmazotti körére vonatkozóan a munkateljesítmény, munkahatékonyság folyamatos, objektív értékelése és az ehhez kapcsolódó ösztönzés.

Tanulói teljesítmény értékelése

Cél: a tanulók ösztönzése a maximális teljesítőképességük elérésére

Intézményi önértékelés

Feladat: az iskola működésének átfogó, ösztönző értékelése 5 évenként.

Cél: hosszútávon, hatékony minőségi oktatási- nevelési tevékenység biztosítása

Az önértékelés segítse:

- megállapítani az intézmény erős és gyenge pontjait,
- kijelölni a legfontosabb fejlesztési területeket,
- meghatározni a továbbfejlődés irányait.

2.5.4. Vezetői ellenőrzés és értékelés rendszere

Az iskolában folyó nevelő-oktató munka ellenőrzési, értékelési, minőségbiztosítási rendszere

Ellenőrzés és értékelés

A fogalmak között jelentős átfedés van, azonban mégsem azonosak. Az értékelést az alábbiak különböztetik meg az ellenőrzéstől:

Az értékelés középpontjában minden esetben az eredményesség és a minőség áll, célja ezek javítása, az iskola egészének vagy egyes elemeinek, funkcióinak a fejlesztése.

Az értékelés az ellenőrzéssel szemben nem szabályoknak való megfelelés, hanem az eredményesség és a minőség vizsgálatára irányul.

Értékelés és minőségbiztosítás

Az értékelés legfontosabb funkciója a minőség biztosítása és fejlesztése, mégsem azonos fogalmak. A minőségbiztosítás tágabb fogalom:

Minőségbiztosítás az iskola egyes elemeinek működésébe beépülve folyamatosan elősegíti a minőségi elvek érvényre jutását.

Azaz ne csak vizsgák idején értékeljük, hanem a szervezeti működés és a pedagógiai folyamat minden pontján.

Mérés

Az intézményi munka ellenőrzésének, értékelésének egyik legfontosabb eszköze. A tantárgyi mérések mellett egyre több lehetőség van kipróbált mérési eszközökkel pedagógiai mérések elvégzésére is. Több ponton elvégzett méréssel becsülhető az ún. hozzáadott pedagógiai érték.

Ellenőrzés

Az ellenőrzés fontos eszköze az igazgató helyettes, illetve az igazgató időszakos ellenőrzése, óralátogatása.

Az ellenőrzés során meg kell győződnie az ellenőrző személynek, hogy:

- a hiányzásokat az oktató megfelelően vezeti,
- a képzési napló valamennyi szükséges része ki van töltve,
- a képzés a képzési program szerint halad, tehát a képzés szakmai tartalma időbeosztása, és ütemezése megegyezik a képzési programban foglaltakkal,
- a képzés személyi és tárgyi feltételei biztosítottak,
- a hallgatók elégedettek-e az intézmény szolgáltatásaival.

Az óralátogatásokat követően a tapasztalatokat az érintett oktatóval beszéljük meg.

Amennyiben szükséges, a mellékelt *Vezetők és pedagógusok teljesítményértékeléséhez használt kérdőív* segítségével elemzük a probléma okát, próbálják feltárni, hogy mely területen szükséges javítani a feladatok teljesítésén. A kérdőív tapasztalatait a vezető ismerteti a pedagógussal.

A vezetők teljesítményében felmerült problémák esetén is hasznos segítséget nyújthat a fent írt kérdőív az okok feltárásához. A kérdőívet az oktatási igazgató tölti ki és az adott vezetővel ismerteti ennek eredményét, majd közösen megbeszélik azt.

Értékelés

A kitűzött célok és az elért eredmények összevetése.

Színterei

Tanulók tanulmányi munkája
tanórai és tanórán kívüli tevékenységek
alap, érettségi és szakmai vizsgák
tanulmány versenyek

Tanulók magatartása, szorgalma
(az osztályozó értekezleten)

Pedagógusok, vezetők munkája
(az Ellenőrzés c. résznél leírtak szerint)

Intézményi szintű
fenntartói, és egyéb vizsgálatok
szakmai tevékenységre vonatkozó
gazdasági, pénzügyi szempontú

vizsgák
a diákok körében végzett véleményfelmérés kiértékelése

Az alábbiakban iskolánk ellenőrzési és értékelési rendszerét rögzítjük.

Ellenőrzési-értékelési rendszerünk

a) rövid távú céljai:

a pillanatnyi teljesítmény javítása az erősségek kihasználásával, a gyengeségekre utaló visszajelzésekkel és annak megvitatásával, hogyan lehet ezeken úrrá az egyén, a testület;

az egyéni képességek felszínre hozása és hasznosítása, az ehhez szükséges oktatási-képzési szükségletek és lehetőségek összhangba hozása.

b) hosszú távú céljai:

az intézmény céljainak eredményes megvalósítását az optimális emberi erőforrás kihasználását segíti;

pontos, tárgyilagos adatokat biztosít a minőségi munka elismeréséhez.

c) egyéb céljai:

a felelősség-hatáskör pontos meghatározása alapján az elvárások egyértelműbb megfogalmazását segíti;

megbízható információt nyújt a tényleges teljesítményekről, a meglévő tartalékokról;

javítja a munkahelyi légkört a hitelesebb kommunikációval, az információáramlás minőségének javításával, fokozódik az együttműködési készség és mindezekkel együtt az egyéni és az intézményi stratégiai célok összhangját biztosítja.

Az iskola ellenőrzési, értékelési rendszere

	TERÜLET	ELLENŐRZÉS					ÉRTÉKEKÉLÉS				
		mérési p	módszer	gyakori	dokument	fele	mérési po	módszer	gyakorisa	dokument	felelős
TANULÓK	Tanulmányi munka	belső ell. szerint esetenként	dokumentum-elemzés	havonta	napló, ellenőrző	ofi ig.h. igazgató	folyamatos tanmenet szerinti félév, évvégé	szóbeli írásbeli	eseti tanmenet szerinti félévente	ellenőrző, napló, bizonyítvány	szaktanár
	Versenyeredmények	tanévvégi értékelés	elemzés	évente	összesítések, jegyzőkönyvek	igazgató mkv.	versenyek	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	szaktanár
	Vizsgák	évvége			jegyzőkönyv	igazgató ig.h.	vizsga	írásbeli, szóbeli, gyakorlati	évente	jegyzőkönyv	vizsgáztató
	Magatartás	folyamatos osztályozó és értékelés	óralátogatás megbeszélés	folyamatos félévente	feljegyzés feljegyzés	igazgató ig.h.	félév, évvége	önértékelés megbeszélés	félévente	napló	osztályfőnök
	Szorgalom	folyamatos osztályozó és értékelés	óralátogatás megbeszélés	folyamatos félévente	feljegyzés feljegyzés	igazgató ig.h.	félév, évvége	önértékelés megbeszélés	félévente	napló	osztályfőnök
	Fegyelmi ügyek	esetenként	dokumentum-elemzés megbeszélés	esetenként	jegyzőkönyv	ig.h.	félév, évvége	megbeszélés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
	Jutalmazások (motiváció)	munkaterv szerinti	óralátogatás dokumentum-elemzés	rendszeres	feljegyzés napló	igazgató ig.h., mkv.	félév, évvége	önértékelés dokumentum elemzés	félévente	jegyzőkönyv	igazgató, ig. h.
	Belső mérések	tanmenet szerinti év végén	dokumentum-elemzés	folyamatos évente	napló jegyzőkönyv	ig.h. ig.h.	tanmenet szerinti év végén	írásbeli szóbeli	rendszeres évente	napló jegyzőkönyv	szaktanár munkaköz. vez.
	Külső mérések	esetenként	írásbeli	esetenként	jegyzőkönyv	ig.h.	esetenként	írásbeli	eseti	jegyzőkönyv	ig. h.
PEDAGÓGUSOK	Tanmenet, program	IX. hó	dokumentum-elemzés	évente	tanmenet	ig.h.	félév évvége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
	Tankönyv, taneszköz	IX. hó és II. hó	dokumentum-elemzés megbeszélés	félévente	rendelések, leltár jegyzőkönyv	ig.h.	félév évvége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
	Ofi, munkaközösségvezetői tevékenység	munkaterv szerinti	óralátogatás dok.-elemzés megbeszélés	munkaterv szerinti	feljegyzés	igazgató ig.h.	félév évvége	beszámoló	félévente	jegyzőkönyv	igazgató
	Pedagógusok munkája	munkaterv szerinti	óralátogatás dokumentum-elemzés	munkaterv szerinti	feljegyzés napló	igazgató ig.h. mkv.	félév évvége	beszélgetés, dokumentum-elemzés	félévente	feljegyzések	igazgató
	Munkaközösségi szakmai munkák	munkaterv szerinti	óralátogatás iskolai elemzés beszélgetés	munkaterv szerinti	napló feljegyzés	igazgató ig.h.	tanév vége	önértékelés	évente	jegyzőkönyv	igazgató ig.h.
ISKOLA	Házirend	folyamatos	Iskolába járás óralátogatás dokumentum-elemzés	folyamatos	feljegyzés	igazgató ig.h.	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	igazgató
	Ügyeleti rendszer	folyamatos	dokumentum-elemzés beszámoltatás	folyamatos	feljegyzés	igazgató ig.h.	évente	beszámoló	évente	jegyzőkönyv	igazgató
	SZMSZ, Pedagógiai Program végrehajtása	ig. utasítás szerinti	jogszabály és dok. elemzés	2 évente	feljegyzés	igazgató	2 évente	beszámoló	2 évente	jegyzőkönyv	igazgató

3. A hosszú távú minőségi-fejlesztési stratégia legfontosabb elemei

Szervezetfejlesztés
Vezetésfejlesztés
Személyzetfejlesztés
Tartalmi-módszertani fejlesztés

3.1. Szervezetfejlesztés lényege

Olyan strukturális keretek megteremtése és működtetése, amelyek között oktatók és tanulók maximális teljesítmény elérésére képesek.

3.2. Vezetésfejlesztés lényege

Megteremteni az innovatív alkotó környezetet a hatékony munkavégzéshez.

3.3. A személyzetfejlesztés lényege

Olyan igényes környezet kialakítása, amelyben tudatos felelősségvállalás mellett a legmesszebbmenően kiteljesedhet a pedagógusok szakmai alkotószabadsága.

3.4. Tartalmi és módszertani fejlesztés lényege:

Olyan fejlesztési tevékenység, melynek eredményeként a tanulni vágyók a legkorszerűbb és használható ismeretek birtokába jutnak. Ezáltal képesek felsőfokú tanulmányok végzésére, megfelelni a társadalmi környezet és a munkaerőpiac elvárásainak. Olyan tanulási képességek birtokába jutnak, mely alkalmassá teszi őket az egész életen át tartó tanulásra.

4. Minőségfejlesztési rendszer működtetése

4.1. Eredményes működtetés feltételei

A rendszer működtetésében meghatározó, hogy minden intézményben dolgozó kolléga azonosuljon az abban megfogalmazott elvekkel és célokkal. Ennek eredményeként minél több kolléga vegyen részt benne.

Formája: csapatmunka

Az eredményes működtetés további feltétele, a megfelelően kiépített kommunikációs rendszer, és annak hatékony működése.

Meg kell határozni a feladatok, hatáskörök és felelőségek együttes rendszerét.

4.2. A minőségfejlesztési rendszer működtetésével összefüggő feladatok

4.2.1. Emberi erőforrások biztosítása

Irányítás, bevonás, továbbképzés, kommunikáció, értékelés-elismerési rendszer

4.2.2. Egyéb erőforrások biztosítása

Együttműködés a közvetett partnerekkel, pénzügyi, gazdasági, tárgyi, módszertani információk

4.2.3. Folyamatok működtetése

Folyamatszabályozás

Az intézmény azonosította folyamatait és meghatározta egymáshoz való viszonyukat az alábbiak szerint:

Nevelési-oktatási partnerkapcsolatok folyamatai

Beiskolázás

Tanulás támogatása

Tanulók értékelése

Osztályfőnöki, tankörvezetői munka

Tanári munka

Vizsgák szervezése, lebonyolítása

Felnőttképzési szolgáltatások

Iskolai rendezvények szervezése

DÖK működése

Napi munka szervezése

Kommunikáció a partnerekkel

Működtetés, fejlesztés

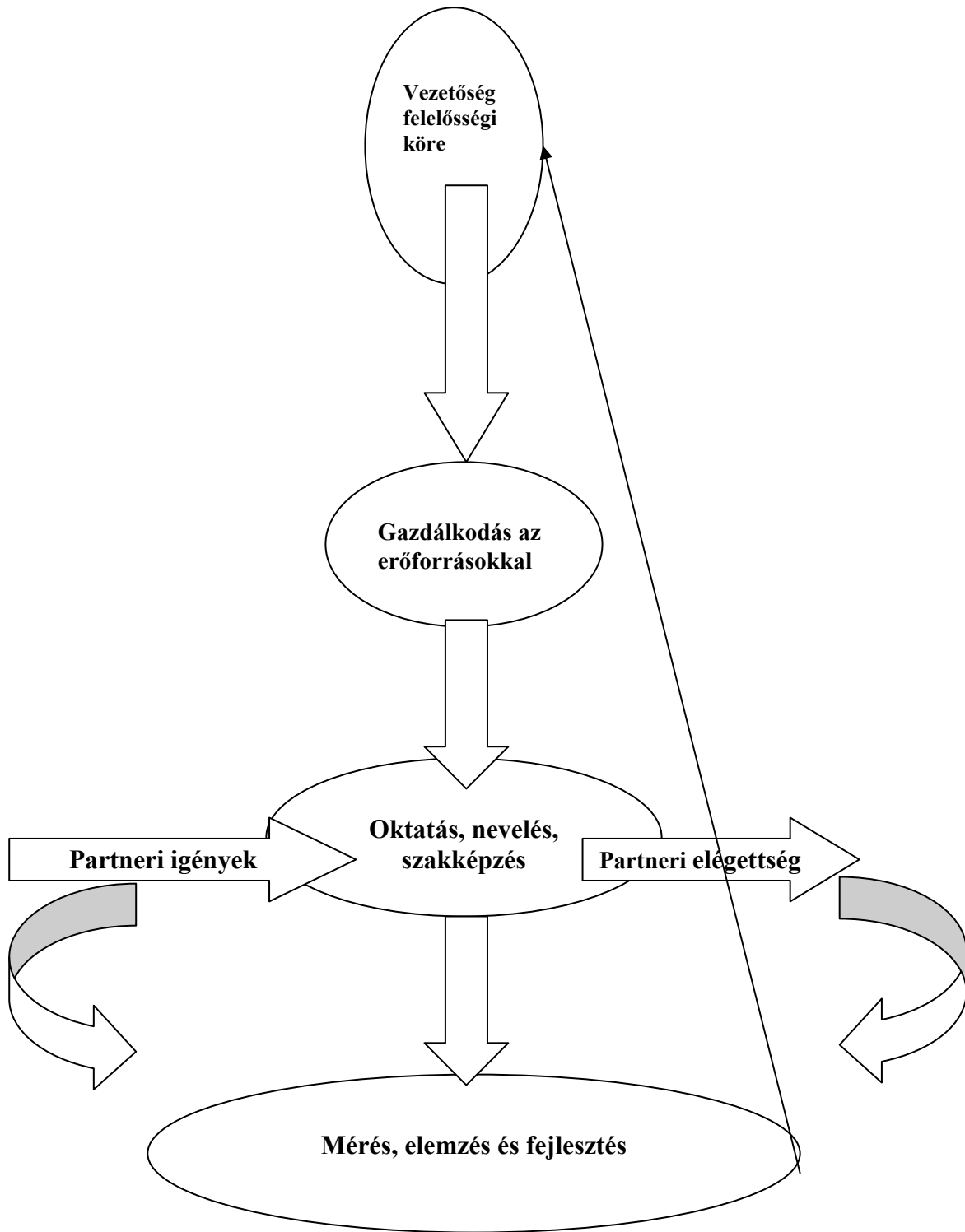
Annak érdekében, hogy az intézmény sikerrel tudjon alkalmazkodni a folyamatosan változó külső és belső elvárásokhoz, kidolgozta a folyamatos fejlesztés módszerét, amely:

a partnerektől és a folyamatok szabályozásából származó adatokra

ezek elemzésére épülő,

a munkatársak felkészítésén és bevonásán alapuló,

következetes szervezet- és minőségfejlesztési munkát jelent. Melyet az alábbi ábra szemléltet



A minőségirányítási program nyilvánossága:

A teljes anyag az egyéb dokumentumokkal együtt hozzáférhető az iskola titkárságán, valamint az iskola honlapján. Nyomtatott formában bárki számára megtekinthető az intézmény tanulmányi osztályán. Erről a lehetőségről az érintetteket az iskola minden tanév elején tájékoztatja.

Az IMIP elfogadása, hatálybalépése, érvényessége és felülvizsgálata:

Az Intézményi Minőségirányítási Programot az iskola diákönkormányzata 2008. november 20. napján tartott ülésén megtárgyalta, és a benne foglaltakkal egyetértett.

Budapest, 2008.

.....
iskolai diákönkormányzat vezetője

Az Intézményi Minőségirányítási Programot a szülői munkaközösség iskolai vezetősége 2008. november 19. napján tartott ülésén véleményezte, és elfogadásra javasolta.

Budapest, 2008.

.....
a szülői munkaközösség vezetője

Az Intézményi Minőségirányítási Programot az alkalmazotti közösség 2008. november 18. napján tartott ülésén megtárgyalta, és elfogadta.

Budapest, 2008.

.....
igazgató

Az Intézményi Minőségirányítási Programot a Szakmai Tanácsadó Testület 2008. november 18. napján tartott ülésén megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2008.

.....
SZTT tag

Az Intézményi Minőségirányítási Programot a fenntartó Interstúdium Alapítvány kuratóriuma 2008. november 18. napján tartott ülésén megtárgyalta és jóváhagyta.

Budapest, 2008.

.....
kuratórium elnöke

Érvényes: 2008. november 20.-tól

Tervezett felülvizsgálat dátuma: 2013. november 20.