

**FORRAI MAGÁNISKOLA
KÉTTANNYELVŰ
KÖZÉPISKOLA**

**A kreditrendszerű felsőfokú szakképzés tanulmányi
és vizsgaszabályzata**

2011

A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola - továbbiakban Forrai Magániskola - intézményvezetője - a vonatkozó jogszabályok figyelembevételével - az intézmény felsőfokú szakképzésre vonatkozó tanulmányi és vizsgaszabályzatát az alábbiak szerint módosítja.

1. pont

A felsőfokú szakképzés tanulmányi és vizsgaszabályzatának hatálya

(1) A Tanulmányi és vizsgaszabályzat (a továbbiakban TVSZ) hatálya kiterjed a Forrai Magániskola államilag finanszírozott és költségtérítéses, kreditrendszerű felsőfokú szakképzésében (a továbbiakban FSZ képzésben) résztvevő magyar és – ha jogszabály vagy nemzetközi megállapodás eltérően nem rendelkezik – külföldi állampolgár diákok tanulmányi és vizsgaügyeire.

(2) A módosított TVSZ 2011. február 1-jén lép hatályba.

2. pont

A kreditrendszer alapfogalmai

(1) A kreditpont (tanulmányi pont) egy tantárgy teljesítéséhez szükséges átlagos diáki összes munka mennyiségének mérőszáma. Megszerzése a tantárgy követelményeinek legalább elégséges szintű teljesítésével lehetséges. A kreditpont értéke a megszerzett érdemjegytől független, valamint továbbtanulás esetén befogadó szakonként is eltérő lehet.

(2) A kreditrendszerben felsőfokú szakképesítés megszerzéséhez megszabott időkorláton belül különböző tantárgycsoportokból meghatározott kreditpontot kell gyűjteni, valamint kritérium követelményeket is teljesíteni kell. Az egyes szakképesítések kreditpont-rendszerét mellékeljük.

(3) A kritérium követelmény a képesítési követelményekben szereplő olyan kötelezően teljesítendő előírás, amelyhez nem tartozik kreditpont. Ilyen lehet a szakmai gyakorlat, a testnevelésben való részvétel, a nyelvi követelmény. Ezek megjelenési formája lehet tantárgy is.

(4) Az előzetes követelmény egy tantárgy ismeretanyagának megértéséhez szükséges, másik tantárgyban, tantárgycsoportban szereplő ismeretanyag, és/vagy valamely kritérium követelmény igazolt teljesítése. Egy tantárgy csak akkor vehető fel, ha a diák az annak előzetes követelményeként megjelölt tantárgya(ka)t, kritérium követelményeket az adott tantárgy felvételét megelőzően már teljesítette. Az előtanulmányi rend a szak tantervében szereplő tantárgyak előzetes követelményeinek összessége.

3. pont

A képesítési követelmények

(1) A Forrai Magániskolában megszerezhető végzettséget, illetőleg a szakképesítés szakmai követelményeit a szakmai és vizsgakövetelmények határozzák meg.

(2) A szakmai és vizsgakövetelmények szakok szerint tartalmazzák a képzési cél meghatározását, az oktató főbb tanulmányi területeket és ezek arányait, a záró dolgozat követelményeit, a szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, a szakmai vizsga típusát, tantárgyaikat, a bizonyítvány eredményének kiszámítási módját, a végzettség szintjét, a szakképzettséget és a hozzájuk kapcsolódó cím megnevezését, továbbá a szak szempontjából lényeges más rendelkezéseket. A helyi oktatási program tartalmazza a fentiekén kívül a szakonkénti óratervi hálókat, a képzési időt félévekben, a képzettség megszerzéséhez szükséges tanulmányi munkamennyiséget kreditpontban és tanóraban meghatározva, valamint a tantárgyi programokat.

4. pont

Tantárgyprogram, tantárgy akkreditáció

(1) Az egyes tantárgyak keretében elsajátítandó ismereteket a – befogadó felsőoktatási intézmény és az Oktatási Hivatal által akkreditált – helyi képzési programok, azon belül a tantárgyprogramok határozzák meg.

(2) A tantárgy programja tartalmazza a tantárgy teljes és rövidített címét, a heti (félévi) tanóraszámot (elmélet + gyakorlat bontásban), a félév végi számonkérés típusát (aláírás, félévközi jegy vagy vizsgajegy), az elvégzéséhez szükséges tanulmányi munka mennyiségét kreditpontban, a tantárgy felvételének előzetes követelményét, a tantárgy feladatát a szakképzés céljának megvalósításában, tananyagának leírását, az osztályzat (aláírás) kialakításának módját, az esetleges vizsgakövetelményeket, az írott tananyag felsorolását (tankönyv, jegyzet, példatár, irodalom, esettanulmány stb.), a felhasználható fontosabb technikai és egyéb segédeszközöket, a diák egyéni munkával megoldandó feladatainak számát és típusát.

(3) A tantárgy akkreditáció a tantárgy programjának jóváhagyása.

(4) Az egyes tantárgyak programjait az oktatásukért felelős felsőoktatási karok akkreditálják.

5. pont

A tanterv

(1) A részletes oktatási és tanulmányi követelményeket, továbbá a képzés szabályait a tanterv határozza meg.

(2) Az adott szak tantervében kötelező és – ha a befogadó felsőoktatási intézmény úgy rendelkezik – kötelezően választható tantárgyak szerepelnek. A kötelező tantárgyak teljesítése a képzettség megszerzésének feltétele, a kötelezően választható tantárgyak közül a tantervben megadott kreditpontnyi tantárgy felvétele és teljesítése a képzettség megszerzésének a feltétele.

(3) A modul a szak tantervének több tantárgyat tartalmazó, egymásra épülő egysége.

(4) Az egyes szakok tanterveit az országos akkreditációs eljárást megelőzően a képzésért felelős felsőoktatási intézmény határozza meg.

6. pont

Az oktatás időszakai, szorgalmi érdemjegy megadása, vizsgára bocsátás feltétele, a vizsga letétele

(1) A félév szorgalmi és vizsgaidőszakból áll.

(2) A szorgalmi és vizsgaidőszakot minden tanévben az Oktatási Minisztérium a középiskolák számára kötelezően meghatározott tanév rendje alapján az iskola tanári kara a tanévkezdést megelőző indító tanári értekezleten határozza meg.

(3.1.) A vizsgaidőszak szolgál a tantárgyi konzultációkra, vizsgafelkészülésre és vizsgák letételére. A diák vizsgára azokból a tantárgyakból bocsátható, amelyek szorgalmi jegyei az adott félévben tantárgyanként legalább elégséges eredményűek.

(3.2.) Amennyiben a diák egy vagy több (legfeljebb három) tantárgyból a félév végén nem osztályozható vagy elégtelen eredményt ért el, a félévi vizsgákra azzal bocsátható, hogy a szorgalmi időszak zárásaként nem vagy elégtelenül teljesített tantárgyból a következő félév(ek)ben – attól függően, hogy a nem teljesített tantárgyra a következő félévben ráépül-e új tantárgy – javító osztályozó vizsgát tehet. Ha ráépülő tantárgyból nem teljesített legalább elégséges eredménnyel a diák, a következő félév szorgalmi időszaka áll rendelkezésére a javító osztályozó vizsgára. Ha nem ráépülő tantárgyból nem teljesített legalább elégséges eredménnyel a diák, legkésőbb az utolsó félév szorgalmi időszaka áll rendelkezésére a pótló osztályozó vizsgára.

Amennyiben az osztályozó vizsga kapcsán érintett tantárgy kollokviumi vizsgaköteles, a kollokviumi vizsgát a diák a legalább elégséges osztályozó vizsgaérdemjegy megszerzését követően teheti le, az előző bekezdésben írt félévben.

A jelen pontban foglaltaktól az intézményvezető különösen indokolt esetben, egyéni kérvényt mérlegelve eltérhet.

(4) A vizsgák időpontjait a befogadó felsőoktatási intézménnyel való egyeztetés alapján az iskola vezetője határozza meg. A vizsgaidőpontokat a szorgalmi időszak befejezése előtt legalább két héttel közölni kell a diákokkal.

(5) A tanóra a tananyag elsajátításához és szorgalmi időszakon belüli ellenőrzéséhez oktató közreműködését igénylő idő. A tanóra típusai: előadás, tantermi gyakorlat. Egy tanóra időtartama 45 perc.

7. pont

Tanulmányi ügyekben eljáró bizottságok és személyek

(1) A tantárgyak 16. pont szerinti befogadásában a szakmai döntéseket a befogadó felső-oktatási intézmény hozza.

(2) A diákok tanulmányi és vizsgaügyeiben az iskola Tanulmányi Bizottsága jár el, szükség esetén a befogadó felsőoktatási intézménnyel való konzultáció alapján.

(3) Az iskola Tanulmányi Bizottsága áll:

- az iskola intézményvezetőjéből,
- az FSZ képzésért felelős szakvezetőből,
- az adott diák ügyeit intéző oktatási előadójából.

(Szükség esetén a Tanulmányi Bizottság munkájába az érdekelt szaktanár/ok bevonható/k.)

(4) A Tanulmányi Bizottság döntési jogköre az alábbiakra terjed ki:

- tanulmányi halasztásra,
- vizsga engedélyezése vizsgaidőszakon kívüli időszakban különösen indokolt esetben,
- méltányossági alapon adható kedvezményre.

(5) Bármely diák a Tanulmányi Bizottság intézkedését kérheti, ha véleménye szerint valamely tanulmányi ügy intézése nem a tanulmányi és vizsgaszabályzatnak megfelelően történt.

(6) A Tanulmányi Bizottság átruházhatja hatáskörét az FSZ képzésért felelős szakvezetőre.

(5) A Tanulmányi Bizottság által első fokon hozott határozat ellen a diák annak kézhezvételétől számított 15 napon belül halasztó hatályú fellebbezéssel élhet.

(6) A másodfokú hatáskört az intézményvezető gyakorolja. A másodfokú döntés határideje a fellebbezés kézhezvételétől számított 8 nap.

(7) A másodfokú határozattal szemben fellebbezésnek helye nincs.

8. pont

A tanulói jogviszony, a részben államilag finanszírozott képzés

(1) A Forrai Magániskola felsőfokú szakképzésének tanulójává válni kizárólag a felvételi eljárás keretében felvétellel lehet. A felsőfokú szakképzés költségeit csak részben finanszírozza az állam, a különbözetet az iskolafenntartó ill. annak döntése szerint a diákok tandíjként fizetik. Az esetleges tandíjfizetés feltételeit a fenntartó döntése szerint az iskola vezetése évente határozza meg.

(2) A felvétel feltételeit jogszabályok határozzák meg. Az iskola ennek alapján jár el.

(3) A diák a Forrai Magániskolával tanulói jogviszonyban áll. A tanulói jogviszony az első tanévre történő beiratkozással jön létre és a bizonyítvány kiállításának, az elbocsátás, az intézményből való kizárás kimondásának, ill. a tanulói névsorból való törlésnek a napjáig tart.

(4) A tanulói jogviszony tanulmányi okból (pl. hiányzás vagy nemteljesítés miatt) elbocsátással szűnhet meg. A tanulói jogviszony elbocsátással a tanuló kérelmére is megszüntethető.

(5) Az intézményből való kizárás a Köznevelési Törvényben rögzített jogszabályokat figyelembe véve fegyelmi büntetésként szabható ki.

(6) Szünetel a tanulói jogviszony a passzív félévben, és a tantárgyban előírt kreditpontok megszerzését követően a szakmai vizsga idejéig, illetve ha a tanuló a 10. pont szerinti beiratkozást nem végezte el. Egy évi halasztás után a tanulót törlik a névsorból, ha nem

kezdi meg tanulmányait, kivéve ha a tanuló kérelmére az intézményvezető nem engedélyezte a törlés mellőzését.

(7) A tanulmányok szüneteltetésére, törlésére, stb. vonatkozóan szintén a KT jogszabályai az irányadók.

9. pont

Átvétel

(1) Más felsőoktatási intézményben, illetve közoktatási intézményben FSZ tanulmányokat folytató diák kérheti átvételét a képzés szakirányának megfelelő szakra, ha a Közoktatási Törvény megfelelő jogszabályainak megfelel.

(2) A más szakon, karon vagy intézményben teljesített tantárgyak befogadásáról a megszerzett kreditpontok elismeréséről a Tanulmányi Bizottság a befogadó felsőoktatási intézménnyel egyetértésben dönt.

10. pont

A tanuló beiratkozási és bejelentési kötelezettsége

(1) A diák köteles az iskola által közölt időpontban beiratkozni vagy halasztási kérelmét benyújtani.

(2) A beiratkozás a megfelelő okmányok leadásával és az előírt fizetési kötelezettségek teljesítésével történik.

(3) A diák köteles az adataiban bekövetkezett változásokat haladéktalanul bejelenteni. Az ennek elmulasztásából származó hátrány ellen jogorvoslatnak helye nincs.

11. pont

Részvétel a tanórákon, tantárgyi felmentés kérelmezése, megadása

(1) A diák tudomásul veszi, hogy tanulói (középiskolai) jogviszonyban folytatja tanulmányait. Ez azt jelenti, hogy minden félév kezdetekor megkapja órarendjét, mely szerint köteles részt venni az órákon. Hiányozni a házirendben közölt, jogszabállyal szabályozott mértékben lehet.

(2) A kötelezően választható tantárgyaknál – ha a befogadó felsőoktatási intézmény előírásai szerint vannak ilyenek – az iskolának gondoskodni kell a megfelelő választék meghirdetéséről.

(3) A megfelelő órarend összeállításáért az intézményvezető a felelős.

(4) Tanuló felmentés kérelmezhet olyan tantárgyak látogatása és vizsgakövetelmények teljesítése alól, mely tantárgyakat felsőfokú szakképzésben vagy felsőfokú (bachelor vagy master) képzésben más képzésben teljesített, s azt (pl. leckekönyv vagy kreditlap és a teljesített tantárgyi tematika bemutatásával) igazolni tudja. A felmentési kérelmeket a felsőoktatási intézmény bírálja el. Felmentés adható azon esetekben, mikor dokumentumokkal alátámasztva a tanuló legalább 75%-os egyezőséggel a kérelmezett tantárgy követelményeit teljesítette.

(5) Jogi asszisztens képzésben a felsőoktatásba akkreditált tantárgyak esetén az ELTE ÁJK nem ad felmentést.

(6) Bizonyos készségtárgyak esetén (pl. számítástechnika, gépírás) lehetséges felmentés kérni az órai bejárás alól a tanuló tudásának bemutatásával/felmérése alapján. A dolgozatírások, a szorgalmi jegy, ill. vizsgajegy megszerzése alól azonban felmentés nem adható.

12. pont

Az ismeretek ellenőrzése, jelenlét a tanórákon

(1) A tananyag ismeretének értékelése öt fokozatú: jeles (5), jó (4), közepes (3), elégséges (2), elégtelen (1).

(2) Az értékelés ellen jogorvoslatnak helye nincs.

(3) Az ismeretek ellenőrzése történhet

- a) a szorgalmi időszakban a tanórán tett írásbeli vagy szóbeli beszámolóval, írásbeli (zárthelyi) dolgozattal, illetve otthoni munkával készített feladat (házi dolgozat) értékelésével,
- b) a vizsgaidőszakban tett vizsgával
- c) szakmai vizsgával (18. pont)

(4) Szorgalmi időszak értékelése: félév végén a tantárgyak túlnyomó többségéből szorgalmi jegyet kap a diák félévközi teljesítménye alapján. Néhány tantárgy (pl. testnevelés, új tananyagegységek a szabad sáv terhére) esetén „megfelelt – nem felelt meg” értékelést kap a diák.

(5) Vizsgaidőszak értékelése:

Aláírás: „megfelelt – nem felelt meg” minősítés az adott tantárgynál az oktató által előírt követelmények teljesítésének értékelésekor. Gyakorlati jegy: az adott tantárgynál a félévközi szorgalmi érdemjegy. Vizsga: írásbeli és/vagy szóbeli vizsga a féléves tananyagból.

(6) A szakmai vizsga értékelése a 18. pont alapján történik.

13. pont

Tantárgyi követelmények

(1) A tantárgyi követelményrendszer a diákok számára megfogalmazza teendőiket és azok határidejét annak érdekében, hogy a tantárgyat teljesíthessék.

(2) A tantárgyi követelményrendszer tartalmazza

- a) az elsajátítandó tananyagot,
- b) a félévközi ellenőrzések módját,
- c) a vizsga (ha van) típusát,
- d) a tananyag elsajátításához felhasználható jegyzet, segédlet, irodalom listáját.

(3) A tantárgyi követelményeket a befogadó felsőoktatási intézmény bocsátja az iskola rendelkezésére.

(4) A tantárgyi követelményrendszert a félév elején, az első tanórán közli a tanár a diákokkal.

14. pont

A vizsgák rendje, a vizsgaidőszak

(1) A vizsgarendet a vizsgaidőszak előtt legalább két héttel nyilvánosságra kell hozni.

(2) A tanulmányok eredményének vezetése a középiskolai bizonyítványban történik. A gyakorlati és vizsgaeredmények a tanulói kreditlapon kerülnek vezetésre, melyet a tanulmányok befejezésekor kap kézhez a diák.

(3) A szóbeli vizsgák nyilvánosak. A nyilvánosságot az intézményvezető korlátozhatja.

(4) A diák egy tantárgyból két alkalommal kísérheti meg újra a vizsga letételét az adott vizsgaidőszakban.

(5) A diák intézményvezetőhöz benyújtott kérvényére az ismétlő vizsgát más oktató vagy bizottság előtt teheti le.

(6) A diák különösen indokolt esetben kérelmére, a Tanulmányi Bizottság döntése alapján a vizsgaidőszakon kívül is tehet vizsgát: „ráépülő” tantárgy esetén legkésőbb a következő félév vizsgaidőszakáig, egyéb tantárgy esetén az utolsó szorgalmi időszak végéig. Az ilyen vizsgát a vizsgaidőszakban tett vizsgának kell tekinteni.

15. pont

A tanulmányi eredmény nyilvántartása, mutatószámai

(1) A diák szorgalmi időszakban mért tanulmányi eredményét az osztálynapló megfelelő rovatába írják be az arra jogosult oktatók, míg a gyakorlati és vizsgajegyek a kreditlapon kerülnek bevezetésre. A tankörvezető a félévenkénti szorgalmi érdemjegyeket a középiskolai bizonyítványban is szerepelteti. A tankörvezető vezeti a diákokról a jogszabályban előírt törzs-

lapokat is. Osztálynaplóba vagy középiskolai bizonyítványba történő bármilyen illetéktelen bejegyzésnek törvényi következményei vannak.

(2) A diák tanulmányi munkájának mennyiségét az adott félévben vagy a tanulmányok kezdetétől megszerzett kreditpontok száma mutatja.

16. pont

A helyettesítő tantárgyak befogadtatása

(1) Egy más oktatási intézményben meghirdetett tantárgy befogadása a tantárgyhoz tartozó kreditpont megállapítását és a tantárgy más tantárggyal (vagy tantárgyakkal) való helyettesíthetőségének, illetve más tantárgyaktól való különbözőségének megállapítását jelenti. (2) A diák az adott évre való beiratkozást megelőzően kérheti a más oktatási intézményben korábban teljesített tantárgy(ak) befogadását az iskolától.

17. pont

A záró dolgozat

(1) A diáknak bizonyos felsőfokú szakmai végzettség megszerzéséhez – a szakmai és vizsgakövetelményekben előírtak szerint – záró dolgozatot kell készítenie. Ennek kreditpontja meghatározott.

(2) A diák a feladatban egy szakmai témát dolgoz fel. Ez egyéni feladat, amely a megszerzett ismeretek és készségek szintézisét és alkalmazását követeli meg.

(3) A feladat kiadásánál a tárgyfelelős meghatározza

- a) a feladat elkészítésének ütemezését,
- b) a feladat beadásának határidejét,
- c) a feladat formai követelményeit,
- d) a feladat elbírálásának, megvédésének, esetlegesen kijavításának, illetőleg pótlásának a módját.

(4) A feladat készítését a témavezető irányítja.

18. pont

A szakmai vizsga

(1) A szakmai vizsga az ismereteknek a felsőfokú szakképesítés megszerzéséhez szükséges szakmai ellenőrzése és értékelése, amelynek során a jelöltnek Szakmai Vizsgabizottság előtt arról kell tanúságot tennie, hogy a képesítéshez szükséges készségekkel és tudással rendelkezik, és a tanultakat összefüggéseiben érti és alkalmazni tudja.

(2) Szakmai vizsgára az a diák bocsátható, aki

- a) a tantervben előírt követelményeket teljesítette és
- b) amennyiben a szakmai és vizsgakövetelmény előírja, a záró dolgozatát benyújtotta.

(3) A szakmai vizsgát a tanulmányok befejezése után kell letenni.

(4) A szakmai vizsgát csak a miniszteri rendeletben kijelölt időszakban lehet letenni.

(5) A szakmai vizsga a szakmai és vizsgakövetelményekben előírt követelmények teljesítéséből áll. Ezekre vonatkozóan a szakmai vizsgáztatás követelményei és a kapcsolódó jogszabályok szerint kell eljárni.

(6) A szakmai vizsga feladatait, a számon kérhető vizsgakérdéseket közzé kell tenni.

(7) A szakmai vizsgabizottság független szakmai testület, az elnökön kívül legalább két tagja van. A bizottság elnöke a szakképesítésért felelős minisztérium delegáltja, a tagjai a vizsgát szervező közép fokú oktatási intézmény vagy a befogadó felsőoktatási intézmény képviselője és a szakképesítés szerint illetékes területi gazdasági kamara képviselője.

(8) A vizsgabizottság felelős a szakmai vizsga szabályos és zavartalan lebonyolításáért.

(9) A vizsgabizottság munkáját a szaktanárok segítik. A szaktanárok a vizsgát szervező intézmény tanárai.

(10) A vizsga előkészítésével és lebonyolításával kapcsolatos adminisztrációt a jegyző látja el. A jegyző és a szaktanárok nem tagjai a vizsgabizottságnak.

(11) A szakmai vizsgáról jegyzőkönyvet kell vezetni.

(12) A Szakmai Vizsgabizottság döntéseit zárt tanácskozás keretében hozza meg. A szakmai vizsga befejezését követő vizsgabizottsági döntés után a bizottság elnöke az eredményeket kihirdeti.

(13) Sikeres a szakmai vizsga, ha minden vizsgarész minősítése legalább 51%. Sikeres szakmai vizsga nem javítható.

(14) Az el nem fogadott záró dolgozat pótlásáról a Szakmai Vizsgabizottság határoz. A határozatot a bizottság elnöke a jegyzőkönyvbe beírja. A pótlás feltételeit és legkorábbi határidejét a szaktanár véleménye alapján a bizottság elnöke állapítja meg.

19. pont

A szakképesítő bizonyítvány

(1) Sikeres szakmai vizsga alapján az iskola a jelölt számára a szakképesítés megjelölését is tartalmazó bizonyítványt állít ki. A bizonyítványt a Szakmai Vizsgabizottság elnöke és az intézményvezető írja alá.

(2) A bizonyítvány eredményeinek kiszámítását jogszabály szabályozza.

(3) A (2) bekezdés szerint kiszámított eredmény alapján a szakképesítő bizonyítványt a következők szerint kell minősíteni:

A vizsgarész %-os eredményét az egyes feladatok %-os értéke és a szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozás szerint kell megállapítani. Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik, sikeres a vizsgarész, ha az így kapott érték 50% feletti.

Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik, a vizsgarészenként elért %-os teljesítmények szakmai és vizsgakövetelményben meghatározott súlyozott átlaga alapján, az (1) bekezdés szerinti osztályzat a következő:

81–100% jeles (5)

71–80% jó (4)

61–70% közepes (3)

51–60% elégséges (2)

50% vagy 50% alatt elégtelen (1)

A vizsga értékelése és az eredmények számítása során az értékeket az általános szabályok szerint kerekítve és egész %-ban kifejezve kell megállapítani.

Ha a szakmai és vizsgakövetelményről szóló rendelet másképp nem rendelkezik, sikertelen a szakmai vizsga, ha a vizsgázó egy vagy több vizsgarészen 50% vagy az alatti teljesítményt nyújtott.

Ha a vizsgarészen, illetve vizsgarészekben nyújtott teljesítmény 50% vagy az alatti, akkor az egyes feladatok javítási-értékelési útmutatója szerinti értékeléssel meg kell állapítani, hogy a vizsgázó megfelelt-e a 20/2007. SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről 9. § (1) bekezdés b) pontja szerinti rész-szakképesítés követelménymoduljainak.

Ha a 20/2007. SZMM rendelet a szakmai vizsgáztatás általános szabályairól és eljárási rendjéről 5. § (1)–(3) bekezdései alapján vizsgarész teljesítése alóli mentesítésre kerül sor, akkor a vizsgázó teljesítményének értékelésekor a vizsgarészt annak korábbi szakmai vizsgán teljesített százalékos értékével, vagy a felmentés alapjául szolgáló tanulmányokban meghatározott, illetve a vizsgán szerzett érdemjegynek a (4) bekezdés szerinti maximális % értékével kell figyelembe venni. Az 5. § (5) bekezdése alapján a versenykiírásban meghatározott felmentés esetén az adott vizsgarész teljesítményét 100%-osnak kell tekinteni.

20. pont

Az intézmény tájékoztatói, tanácsadási kötelezettsége

(1) Az iskola gondoskodik arról, hogy a tanulmányait megkezdő diák az iskola belső internet hálózatán megismerje a TVSZ-t, valamint tájékoztatást kapjon a kreditrendszerű képzésről és a tantervről.

(2) Az intézményvezető gondoskodik arról, hogy az érdeklődő diákok betekintsenek szakuk helyi programjába, amely részletesen ismerteti a szak képzési célját, a követelményeket, valamennyi szakirány teljes tantervmintáját, a tantárgyak programját.

21. pont

Záró rendelkezések, kapcsolat más szabályzatokkal

(1) A TVSZ értelmezésével kapcsolatban csak (a Diákbizottsággal egyetértésben) az intézményvezető jogosult állásfoglalás kibocsátására.

(2) A diák tanulmányaihoz kapcsolódó díjakról külön ismertető rendelkezik.

Budapest, 2011. február 1.

