

# A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola

## HÁZIRENDJE

A Forrai Magániskola Kéttannyelvű Középiskola házirendje érvényes az intézmény területén, valamint az iskola pedagógiai programjának megvalósításához szükséges nem tanóra keretében intézményen kívül megvalósított foglalkozásokon, rendezvényeken. Betartása kötelező a tanulóknak, a szülőknek, az intézmény valamennyi dolgozójának, valamint az intézmény területén ügyfélként, vendégként tartózkodó személyeknek.

### 1. Az intézményben tanuló diákok jogai:

- 1.1. A diákjaink joga, hogy az intézményben biztonságban, és egészséges környezetben oktassák, iskolai tanulmányi rendjüket, pihenőidő, szabadidő, testmozgás beépítésével, sportolási, étkezési lehetőség biztosításával életkoruknak és fejlettségüknek megfelelően alakítsák ki.
- 1.2. A diákjaink személyiségét, emberi méltóságát és jogait tiszteletben kell tartani. Biztosítani kell számukra a fizikai és lelki erőszakkal szembeni védelmet. A diákjainkat nem lehet testi fenyegetéssel büntetni, megalázó bánásmódot alkalmazni velük szemben.
- 1.3. A diákjaink jogai:
  - Kapességeiknek megfelelő oktatásban részesüljenek.
  - Személyiségi jogukat, önrendelkezési jogukat, cselekvési szabadságukat, a családi élethez és magánélethez való jogukat az iskola tiszteletben tartsa. E joguknak gyakorlása azonban nem korlátozhat másokat e jogaiknak érvényesítésében, valamint nem veszélyeztethetik a saját és társaik, a nevelési intézmény alkalmazottainak egészségét és testi épségét.
  - Igénybe vehetik az iskolában rendelkezésre álló eszközöket, az iskola létesítményeit (pl. olvasószoba, Internet stb.).
  - Rendszeres egészségügyi felügyeletben és ellátásban részesüljenek.
  - Jogaik gyakorlásához hozzájussanak a szükséges információkhoz, tájékoztatást kapjanak ezen jogokkal kapcsolatos eljárásokról.
  - Részt vegyenek a diákönkormányzat munkájában, tagjai legyenek az iskolában működő sportkörnek.
  - Az emberi méltóság tiszteletben tartásával szabadon véleményt nyilváníthassanak minden kérdéssel, az őket nevelő és oktató pedagógusok munkájáról, az iskola működéséről, továbbá tájékoztatást kapjanak személyüket és tanulmányaikat érintő kérdésekről, valamint e körben javaslatot tehetnek. Továbbá kérdést intézhetnek az iskola vezetéséhez, pedagógusaihoz, s arra legkésőbb a megkereséstől számított 15 napon belül érdemi választ kapjanak.
  - Vallási világnézeti, vagy más meggyőződésüket tiszteletben tartásuk, és azt kifejezésre juttathassák, feltéve, hogy e jogaiknak gyakorlása nem ütközik jogszabályba, nem sérti másoknak ezt a jogát, és nem korlátozza a társaik tanuláshoz való jogainak gyakorlását.
  - Tanulmányaik során – a pedagógiai programban és a vizsgaszabályzatban meghatározott keretek között – megválasszák azokat a tantárgyakat, amelyeket tanulni kívánnak.
  - Jogaik megsértése esetén – jogszabályban meghatározottak szerint – eljárást indítsanak.
  - Személyesen vagy képviselő útján részt vegyenek az érdekeiket érintő döntések meghozatalában.
  - A közoktatási törvényben foglalt esetekben tanórai foglalkozásokon való részvétel alóli felmentést kérhetnek.
  - Kérelmükre független vizsgabizottság előtt adhattnak számot.
  - Kérhessék átvételüket másik azonos, vagy más típusú nevelési-oktatási intézménybe.

A Házirendben meghatározott jogokat és kötelezettségeket rendeltetésüknek megfelelően kell gyakorolni, illetőleg teljesíteni!

### 2. Az intézményben tanuló diákok kötelezettségei:

A tanulók kötelezettségei:

- Részt vegyenek a kötelező és választott foglalkozásokon és szakmai gyakorlaton.
- Eleget tegyenek – rendszeres munkával és fegyelmezett magatartással, képességeiknek megfelelően – tanulmányi kötelezettségüknek. A gimnáziumi 9-13. évfolyamon a hetes jelentse a szaktanárnak a hiányzó tanulót és jelezze a recepción, ha a tanár 10 perc után sem jelent meg a tanteremben.
- Betartsák az iskolai tanórai és tanórán kívüli foglalkozások, az iskola helyiségei és ahhoz tartozó területek használati rendjét, a gyakorlati képzés rendjét, az iskola szabályzatainak előírásait.
- Rendeltetésszerűen használják az iskola munkáját segítő LMK könyvtárát. A kölcsönzési határidőket betartsák, a kölcsönzött könyveket legkésőbb a tanév végéig visszavigyék.
- Óvják saját és társaik testi épségét, egészségét, sajátítsák el és alkalmazzák az egészségüket és biztonságukat védő ismereteket, továbbá haladéktalanul jelentsék, ha saját magukat, társaikat, az iskola alkalmazottait vagy másokat

veszélyeztető állapotot, tevékenységet, illetve balesetet észlelnek. A piercing balesetveszélyes, ezért annak viselete iskolában és iskolai rendezvényeken nem megengedett.

- Elvárjuk, hogy a tanulók az iskolában kulturált, ápoltság, szélsőségektől mentes öltözékben jelenjenek meg. Az iskolába a tanulók ne hozzanak sem értékes ékszert, sem értékes műszaki cikkeket.
- Az iskola minden dolgozója és tanulója iránt kulturált viselkedést tanúsítsanak.
- Megőrizték, illetőleg az előírásoknak megfelelően kezelik a rájuk bízott vagy az oktatás során használt eszközöket, óvják az iskola létesítményeit, felszereléseit.
- Az iskola vezetői, tanárai, alkalmazottai, tanulóitársaik emberi méltóságát és jogait tiszteletben tartják.

A szakképzésben résztvevő 1/13., 2/14. és 3/15. oszt. tanulók félévenként kötelesek regisztrációs díjat, ill. felsőfokú szakképzés esti munkarendű oktatásában résztvevők esetén szakindítási díjat is fizetni. Ennek összegét az adott év tájékoztatójában az iskola köteles megjelentetni.

## **Tanórák látogatása vagy szakvizsgarész alól felmentés kérése**

*Gimnáziumi képzésben:*

Tanórák látogatása alól felmentés nem kérhető, kivéve a testnevelés órát a 8. pontban írt feltételek szerint, és előrehozott érettségi esetén a törvény által előírtak szerint.

*Középfokú szakképzésben:*

Óralátogatás alól felmentést (az idegen nyelvi tanórák kivételével) a szaktanár adhat diákjának. Ennek menete a következő: minden tanulmányi félév első hetében a tanár megbizonyosodik arról, van-e óralátogatási felmentést kérő diákja. A félév anyagából dolgozatot állít össze, s megírta az érdekeltekkel. Az eredmény alapján adhat részleges vagy teljes felmentést szakórái alól. Idegen nyelvből felmentés indokolt esetben adható és feltétele a szakvizsgakötelezettségekhez szükséges nyelvvizsga-okmány bemutatása. A felmentést az oktatási igazgatótól kell írásban kérvényezni, aki ehhez szaktanári jóváhagyással járul hozzá. Szakvizsgarész alóli felmentést (jogsabályi feltételek teljesülése esetén) a diáknak csak az oktatási igazgató adhat, kérvény alapján, amennyiben a hatályos jogsabályok lehetővé teszik.

*Felsőfokú szakképzésben:*

Óralátogatás illetve vizsga alóli felmentést a szakot akkreditáló felsőfokú intézmény adhat a diáknak. Ennek menete a következő: minden tanulmányi félév első hetében a diák felmentési kérelmet nyújt be a titkárságon, mellékelve az adott tantárgyból szerzett leckeönvi jegy fénymásolatát. A felmentési kérelmet az iskola továbbítja a felsőfokú intézménybe. A diák legyen tudatában annak, hogy óralátogatás alóli felmentés nem jelent feltétlenül vizsga alóli felmentést is. Idegen nyelv és gépírás tantárgyakból a középfokú képzésben leírtak szerint kérhető felmentés.

## **Tanulói munkarend:**

A tanulóknak részt kell venniük a kötelező és a választott foglalkozásokon, illetve szakmai gyakorlatokon, valamint a pedagógiai program megvalósításához szükséges tanórán kívüli programokon. (pl. múzeumlátogatás, könyvtár stb.) A tanév a nappali munkarendű tanulók számára a tanévnyitó ünnepélyel kezdődik és a tanévzáró ünnepélyel végződik.

Esti /felnőttoktatási/ és nappali munkarendű diákok számára a szorgalmi időszak a hatályos „tanév rendjében” meghatározott időpontban kezdődik (szeptember első munkanapján) és – az érettségi vizsga és a szakvizsga évét kivéve – az abban foglalt időpontban (június 13-án) fejeződik be.

A tanév rendjét a diákok az első tanítási napon kapják meg.

Nappali munkarendű oktatásban résztvevők számára az iskolai ünnepélyeken (évnnyitó, évvzáró, nemzeti és állami ünnepek, ballagás) az ünnepi viselet kötelező. Lányoknak: sötét szoknya, fehér blúz. Fiúknak: sötét nadrág, fehér ing. A nem alkalomhoz illő öltözékben megjelenő diák nem vehet részt az ünnepélyen, távolléte igazolatlan mulasztásnak minősül.

Nappali munkarendű gimnáziumi oktatásban a tanuló az ellenőrző könyvet minden órára köteles magával vinni. Az érdemjegyeket havonta, a bejegyzéseket a beírást követő napra a szülővel alá kell íratnia.

A számítástechnikai termék tanítási napokon a meghirdetett időben minden tanuló számára hozzáférhetőek. A gépeket a tanulók kötelesek rendeltetésszerűen és elsősorban tanulmányi célra használni. Szándékos rongálás esetén a tanuló vagy szülője kártérítési felelősséggel tartozik.

Minden tanuló a tanítási órák, vizsgák, beszámolók stb. alatt köteles kikapcsolni mobiltelefonját.

A tanítási idő alatt a 9-12. évfolyamra járó diákok az épületet csak engedéllyel hagyhatják el, illetve tanári felügyelettel (pl. testnevelés óra esetén). Tanuló tanítási időben csak a kijelölt tanítási épületekben tartózkodhat.

Az osztályterem elhagyásakor (ha másik osztály nem megy oda) csukják be az ablakokat, az ajtót és oltsák el a villanyt!

Az osztálytermekben tapasztalt rongálásokat, hiányokat haladéktalanul jelenteni kell a recepción!

A tanuló köteles a tanár által előírt felszerelést a tanórákra magával vinni.

Az intézményben, iskolai rendezvényeken, sportnapon továbbá az iskola közvetlen környékén tilos a szervezetre káros élvezeti cikkek árusítása, fogyasztása. A tilalmak megszegése fegyelmi intézkedést von maga után.

Az oktatás és a nevelés a tantárgyfelosztással összhangban lévő heti órarend alapján történik a pedagógus vezetésével, a kijelölt termekben. A tanóráról kimenni csak indokolt egészségügyi okok miatt lehet (mobiltelefonálás céljából nem!).

Napi tanítási órák rendje:

1. óra	8.00 – 8.45
2. óra	9.00 – 9.45
3. óra	10.00 – 10.45
4. óra	11.00 – 11.45
5. óra	12.00 – 12.45
6. óra	13.00 – 13.45
7. óra	14.00 – 14.45
8. óra	15.00 – 15.45

Esti munkarendű diákok számára az oktatás hétköznap délután 17.00 órai kezdettel és szombati napokon történik, valamint ők is részt vehetnek a kötelező tanórák mellett a gyakorlásokon és továbbképzéseken, a megadott időpontokban.

- A tanítási órák látogatására engedély nélkül csak a tantestület tagjai jogosultak. Minden egyéb esetben látogatásra az oktatási igazgató adhat engedélyt. A tanítási órák megkezdésük után nem zavarhatók, kivételt indokolt esetben az oktatási igazgató tehet.
- Az óráközi szünetek időtartama 15 perc. Az óráközi szünet ideje nem rövidíthető.
- A bemutató órák, nyílt napok tartásának rendjét az oktatási igazgató határozza meg.

## 5. Az intézményben tartózkodás rendje:

Az intézmény nyitva tartása:

szorgalmi időben hétköznapokon reggel 7.00-tól a szervezett foglalkozások befejezéséig, de legkésőbb 16.00-ig, szombaton az esti tagozatos munkarendűek részére 8.00-tól 16.15-ig.

Az intézményben tanítási szünetekben az adminisztráció ügyeleti rend szerint működik 8.00 órától 15.30 óráig.

Az iskolát vasárnap és munkaszüneti napokon – rendezvények hiányában – zárva kell tartani. A szokásos nyitvatartási rendtől való eltérésre az oktatási igazgató ad engedélyt – eseti kérelmek alapján.

Az oktatási intézménnyel alkalmazotti, szerződéses munkaviszonyban és tanulói jogviszonyban nem állók részére – vagyonbiztonsági okok miatt – az alábbi módon engedélyezett az intézmény látogatása:

Titkárságon történő bejelentkezés után kísérettel közlekedhetnek az intézmény területén.

## 6. Az intézmény létesítményeinek és helyiségeinek használati rendje:

Az iskola minden dolgozója és diákja felelős:

- A közösségi tulajdon védelméért, állagának megőrzéséért.
- Az iskola rendjének, tisztaságának megőrzéséért.
- Az energiafelhasználással való takarékoskodásért.
- A tűz- és balesetvédelem, valamint munkavédelmi szabályok betartásáért.

A diákok az intézmény tantermeit csak pedagógusi felügyelettel használhatják. Tanítási idő után diák csak szervezett foglalkozás keretében tartózkodhat az iskolában. A diákok az iskola tantermeit, helyiségeit csak rendeltetésszerűen használhatják.

Az egyes helyiségek, létesítmények berendezéseit, felszereléseit, eszközeit elvinni csak az oktatási igazgató engedélyével, átvételi elismervény ellenében lehet.

Vagyonvédelmi okok miatt az üresen hagyott termeket zárni kell.

Az elmúlt időszakban tapasztalt rongálások megelőzésére az iskola egyes tantermeiben és közösségi helyiségeiben biztonsági kamerák működnek.

Dohányozni az intézmény egész területén TILOS!

## 7. Szakköri és egyéb külső programokon részvétel

Az iskola minden diákjának joga, hogy mind az iskolaépületben, mind azon kívül az iskola által szervezett szakköri és egyéb külső programokon részt vegyen. Amennyiben a szakkör az iskolaépületben valósul meg, be kell tartani a 6. pontban írt használati rendet. Amennyiben a szakkör ill. egyéb program külső helyszínen valósul meg, az iskola elvárja a diákok kulturált, a helyhez igazodó viselkedését, öltözetét és a vezető/kísérő tanár instrukcióinak betartását.

## 8. Késések, mulasztások

A tanítási órákról késni nem szabad! A késések ideje összesítendő. Amennyiben ez az összesített idő eléri a tanóra időtartamát a késés egy igazolt vagy igazolatlan órának minősül. Az elkéső tanuló nem zárható ki a tanóráról.

Ha a tanulónak egy tanítási évben az igazolt és igazolatlan mulasztása együttesen a nappali munkarendű gimnáziumban folyó képzés esetén eléri a 250 tanítási órát, szakképzés esetén az elméleti órák 20%-át, vagy egy adott tantárgyból a tanítási órák 30%-át meghaladja, a tanuló az év végén nem osztályozható, kivéve ha a nevelőtestület engedélyezi, hogy osztályozó vizsgát tegyen. Ha a tanuló hiányzásainak száma már az első félévben meghaladja a megengedett mértéket, az első félévben kell osztályozó vizsgát tennie.

Ha a tanuló tanítási év végén nem osztályozható, tanulmányait évfolyamismétléssel folytathatja.

Felsőfokú képzésben résztvevő diák csak akkor bocsiítható vizsgára, ha minden tantárgyból legalább elégséges eredménnyel zárta a félévet. Amennyiben ez a feltétel nem teljesül, a diák nem kezdheti meg következő féléves tanulmányait. Felsőfokú képzésben nincs mód év végi osztályozóvizsgán való részvételre.

A gimnáziumi 9-13 évfolyamon a tanítási órákról és a pedagógiai program által előírt foglalkozásokról való távolmaradást pontos idő megjelölésével orvosi vagy szülői írással igazolni kell az iskolába jövetelének első napján, de legkésőbb öt napon belül. Az orvosi vagy egyéb (sport, nyílt napok, egyéb hivatalos) igazolást a szülőnek is láttatnia kell. A szülő legfeljebb évente három napra igazolhatja a tanuló mulasztását. A tanuló órái igazolatlanok minősülnek, ha az előírt határidőig nem igazolja távolmaradását. Ha a tanuló igazolatlan óráinak a száma eléri a tíz órát, az iskola értesíti a szülőt, tanköteles tanuló esetén a jegyzőt is.

Nem minősül hiányzásnak, ha a tanuló a tanóra alatt tanulmányi, sport- vagy kulturális versenyen vesz részt.

A diák tanítási óráról való elengedését – **előzetes** írásbeli kérelem alapján, indokolt esetben – kérhetik szülők, sportkörök, sportegyesületek, iskolai szakkörök és foglalkozások vezetői, vagy hivatalos szervek.

## 9. Az egészségügyi ellátás rendje

A nappali munkarendű oktatásban részt vevő diákok tanév elején egészségügyi állapot-felmérésen kötelesek részt venni, melyet az intézmény által megbízott iskolaorvos végez.

Az a diák, akinek tartós egészségügyi problémái vannak, gyógytestnevelésen vehet részt. Eljárási rendje a következő: iskolaorvosi beutalóval a szakorvos felkeresése, a kapott eredménnyel az iskolaorvos megkeresése, aki meghatározza a gyógytestnevelési fokozatot.

Az állandó felmentett és a gyógytestnevelésre járó diáknak nem kell részt vennie a testnevelés órán, az alkalmi felmentést kérőnek azonban igen.

## 10. Fegyelmi és fegyelmező intézkedések, büntetések, kártérítések

Az a diák, aki kötelességeit, a házirendben foglaltakat megszegi, igazolatlanul mulaszt, tanulóhoz nem illő magatartást tanúsít, büntetésben részesíthető. A fegyelmező intézkedés nem megtorló jellegű, hanem nevelési eszköz. A figyelmeztetés vagy fegyelmező intézkedés sem szóban, sem írásban nem lehet a tanulóra nézve megalázó vagy személyiségét sértő.

A fegyelmező intézkedések szóban és írásban a következők lehetnek: figyelmeztetés, intés, rovó. Az intézkedések alkalmazásánál a fokozatosság elvét be kell tartani, melytől indokolt esetben – a vétség súlyára való tekintettel – el lehet térni.

A diák gondatlan, vagy szándékos károkozása esetén a tanuló vagy szülője a jogszabályokban előírt módon és mértékben kártérítésre kötelezhető. A kártérítés pontos összegét az iskola igazgatója határozza meg. A szándékos rongálás fegyelmi eljárás megindítását is maga után vonhatja.

#### **11. A szülő jogai nappali munkarendű gimnáziumi képzésben résztvevő diákok esetén**

A szülőnek joga van az iskolával való folyamatos kapcsolattartásra, szülői értekezletek, szaktanári fogadóórák, nyílt napok formájában. A szülő joga, hogy gyermeke osztályzatait pedagógus jelenlétében az osztályozó naplóban megtekintse, illetve a témazáró dolgozatokba a fogadóórákon betekintést nyerjen. Június hónaptól az évvége miatti többletfeladatok miatt nem áll módunkban a tanulmányi eredményekkel kapcsolatos konzultációra fogadni a szülőket. A tanuló szülőjének írásbeli nyilatkozatát be kell szerezni minden olyan döntéshez, amelynek következtében a szülőre fizetési kötelezettség hárul.

#### **12. A szülő kötelezettségei nappali munkarendű gimnáziumi képzésben résztvevő diákok esetén**

A szülő minden tanév megkezdése előtt írásbeli megállapodást köt az oktatási intézménnyel. Ez tartalmazza a gimnáziumi képzés éves (szülőre/gondviselőre háruló) fizetési kötelezettségét, a befizetések határidejét és módját, a költségviselő adatait. Többszöri (szóbeli és írásbeli) felszólításra történő nemfizetés esetén a szülő másik oktatási intézménybe írhatja át gyermekét. Erre jogalapot az 1993. évi LXXIX. törvény a közoktatásról 75.§(1) i) pontja nyújt.

#### **13. Az iskolai diákönkormányzat**

Az iskolai diákönkormányzat véleményét kell kikérni a tanulók nagyobb közösségét érintő kérdésben. A diákönkormányzat működése külön szabályzatban rögzítetteknek megfelelően történik.

#### **14. Tandíj**

A gimnáziumi képzésben résztvevő tanulók szülei/gondviselői az adott tanévre vonatkozó tanulói szerződésben meghatározott összegű tandíjat fizetik, az ott meghatározott módon.

#### **15. Juttatások, kedvezmények**

A nappali munkarendű tanulónak joga, hogy a nevelési-oktatási intézményben, a jogszabályban meghatározott feltételek szerint kérelmére ingyenes vagy kedvezményes étkezésben, tankönyvellátásban részesüljön. Erre vonatkozó igényt iskolai formanyomtatványon lehet benyújtani.

#### **16. A Házi rend megismerésének rendje**

A tanuló és szülő joga, hogy megismerje a Házi rendet. A Házi rendet a kezdő évfolyamosok számára át kell adni. A Házi rend az iskola honlapján is megtekinthető.

#### **17. A Házi rend felülvizsgálatának, módosításának eljárási rendje**

Házi rend módosítására jogszabályi változás, tantestületi vagy diákönkormányzati kezdeményezés esetén kerül sor. A javaslatokat minden tanév május 31-ig lehet az iskola igazgatójának benyújtani. A Házi rend a fenntartó jóváhagyásával válik érvényessé.

A Házi rend módosított és dátummal ellátott szövegét a tantestület képviselője és a diákönkormányzat képviselője is aláírja. A Házi rend az elfogadást követő tanév első napján lép életbe.

Budapest, 2009. június 10.

Diákönkormányzat képviselője

Szülői szék képviselője

A Forrai Magániskola Háziarendjét a Fenntartó Interstúdium Alapítvány nevében jóváhagyom: