

**A tanév rendje szakképző évfolyamon nappali, esti tagozaton  
és a gimnáziumi képzésben  
a 2009/2010-es tanévben**

A TANÉV RENDJE:

**Tanévnyitó ünnepség:** 2009. szeptember 1. (kedd) 8.00 – 8.30 óráig tart, jó idő esetén a kertben, rossz idő esetén az aulában.

**Az első tanítási nap lebonyolítása a gimnáziumi, nappali évfolyamokon:**

**Napirend:**

**9.00-9.45-ig, 10.00-10.45-ig, 11.00-11.45-ig 4 osztályfőnöki óra, utána nincs tanítás.**

**Feladat:** induló osztályokban ismerkedés az osztályfőnökkel/tankörvezetővel, a tanulók egymással; osztályonként adminisztráció intézése, anyakönyvi adatlap módosítása, annak ellenőrzése, órarend és tanévrend közzétevése, szakképző osztályok tanulóinak tankönyvek kiosztása s az azzal kapcsolatos ügyintézés, Baleset- és Tűzvédelmi Szabályzat, továbbá Házirend felolvasása, igazolások kérése tankörönként összegyűjtve, akinek megérkezett a diákigazolványa, átvétel, ill. diákigazolványhoz érvényesítő bélyeg átvétele.

**Tankönyvkiosztás rendje a szakképző osztályokban:** minden tankör tankönyvlistát kap, mely alapján a tanulók kijelölik, mely tankönyveket vásárolják meg. A kijelölt tankönyvek árát 2009. szeptember 2-án, szerdán kifizetik a gazdasági szobában (földszinten a bejárati ajtó mellett), majd átveszik a könyveket (Pap Tündétől vagy Soós Ágnestől). Tankönyvtámogatást csak a divat- és stílustervező szakon tudunk a tankönyvlistán szereplő tankönyvekre nyújtani. A többi szakon tanulók esetén nincsenek megfelelő tankönyvek a tankönyvlistán, így a rászorultak támogatást sem tudnak igényelni.

**Osztályok tartózkodási helye 2009. szeptember 1-jén, kedden:**

9.	<b>Kelemen Krisztina</b>	26. terem
10.	<b>Ludvig Melinda</b>	15. terem
11/A	<b>Fodor Béláné</b>	25. terem
11/B	<b>Hankó Lászlóné</b>	14. terem
12A	<b>Boros Viktória</b>	34. terem
12B	<b>Szűcs Éva</b>	27. terem
13/A	(Szauterné F. M.)/ <b>Vincze K.</b>	kertben (rossz időben az aulában)
13/B	<b>Dr. Varga Detre</b> (dr.B.B.)	35. terem
13/C	<b>Helpenbein Tamás</b> (H.G.)	17. terem
13/D	<b>Gyurcsánné Palkó Beáta</b>	16. terem
13/E	(Szauterné F. M.)/ <b>Vincze K.</b>	kertben (rossz időben az aulában)
13/F	<b>Dr. Varga Detre</b> (dr.B.B.)	35. terem
14/A	<b>Bihariné P.M.</b> (dr.B.B.)	12. terem
14/B	<b>Páczelt Andrea</b>	32. terem
14/C	<b>Halász Géza</b> (H.T.)	kertben (rossz időben az I.em.aulában)
14/D	<b>Szauterné Friedrich Márta</b>	kertben (rossz időben az aulában)

## **Az első tanítási nap az esti évfolyamon:**

Tanévnyitó ünnepség 2009. szeptember 5-én 9.30-kor a 35. teremben.

10.00 órától:

1/13 webmester órarend szerint	SZFM(Hetei S.)	25. teremben adminisztráció, majd tanórák különleges
1/13 jogi assz.	Bertók Márta	27. teremben, majd tanórák különleges órarend szerint
1/13 int. komm. esti	Halász Géza	35. teremben, majd tanórák különleges órarend szerint
1/13. int.komm. lev.	Banciu Carmen	26. teremben, majd tanórák különleges órarend szerint
2/14 web-progr. órarend szerint	Nagymáté Péter	32. teremben adminisztráció, majd tanórák különleges
2/14. jogi assz. órarend szerint	Rácz Györgyné	15. teremben adminisztráció, majd tanórák különleges
2/14. int.komm.esti+lev. órarend szerint	Halász Géza	35. teremben adminisztráció, majd tanórák különleges

## **Napirend:**

### **9.30-10.00 óráig tanévnyitó ünnepség a 35. teremben**

**10.00-10.45-ig tankörvezetővel:** házirend, tűzvédelmi rend megismerése, aláírása, tankönyvek igénylése tankörönként kiosztott igénylőlapon, különböző igazolások kérése egy adminisztrációs igénylőlapon, órarendek megbeszélése (mindenki megkapja elektronikusan is); diákigazolványhoz érvényesítő bélyeg átvétele szeptember végén tanulócsoportonként történik. **Tankönyvhöz jutás rendjének ismertetése:** a tankönyvigénylő lap alapján az iskola megrendeli és összeállítja a tankönyvcsomagokat 2009. szeptember 12-ig. Szeptember 12-én tankörönként, diákonként tankönyvbefizetés, tankönyvvátvétel. A tankönyvek ügyintézését Soós Ágnes és Pap Tünde végzi, ők hívják a csoportokat ügyintézésre, a tumultus elkerülése végett.

**11.00 órától** rendes vagy különleges órarend szerint tanítás.

## ISKOLAI SZÜNETEK:

**Őszi szünet:** 2009. október 26-tól október 30-ig

Utolsó tanítási nap nappali tagozaton: 2009. október 22. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap esti tagozaton: 2009. október 17. (szombat)

Első tanítási nap nappali tagozatos diákoknak: 2009. november 2. (hétfő)

Első tanítási nap esti tagozatos diákoknak: 2009. október 31. (szombat)

**Téli szünet:** 2009. december 21-től 2009. december 31-ig

Utolsó tanítási nap nappali tagozaton: 2009. december 18. (péntek)

Utolsó tanítási nap esti tagozaton: 2009. december 19. (szombat)

Első tanítási nap nappali tagozaton: 2010. január 4. (hétfő), mely a vizsgaidőszak (13/A, 13/B, 13/C, 13/E, 13/F, 14/A, 14/C, 14/D) kezdete is.

Első tanítási nap esti tagozaton: 2010. január 2. (szombat), mely a vizsgaidőszak (intézményi kommunikátoroknak, jogi asszisztenseknek, web-programozóknak) kezdete is.

**Tavaszi szünet:** 2010. április 2-től április 9-ig.

Utolsó tanítási nap nappali tagozaton: 2010. április 1. (csütörtök)

Utolsó tanítási nap esti tagozaton: 2010. március 27. (szombat)

Első tanítási nap nappali tagozaton : 2010. április 12. (hétfő)

Első tanítási nap esti tagozaton : 2010. április 10. (szombat)

### **Különleges munkanapok a tanév során:**

**2009. december 18-án** pénteken tanítás nélküli munkanap lesz, 4 osztályfőnöki órával (karácsonyi ünnepekkel osztály-, ill. iskolaszinten).

**Az ismételt ill. előrehozott érettségire készülők jelentkezése függvényében órarendi változások lehetnek az érintett írásbeli vizsgák napján.**

2010. május 17-én hétfőn sportnapot tartunk az Angyalföldi Láng Sporttelepen. Gimnáziumi osztályok választhatnak ehelyett osztálykirándulást. A 13. évfolyamos szakképzős osztályok választhatnak ehelyett osztálykirándulást vagy szakmai programokat, pl. kiállítás-látogatást.

Ünnepek: **október 6-át, október 23-át, karácsonyt, március 15-ét** ünnepeljük meg az összes osztályban; a gimnáziumi osztályokban a tanévnyitó értekezlet megbeszélése szerint, a szakképző osztályokban az ünnepeket megelőző utolsó tanítási napon 10.00 órai kezdettel a szaktanároknak átadott ünnepi megemlékező szöveg felolvasásával, elbeszélgetéssel.

Az iskolánknak még lehetősége van 1 tanítás nélküli munkanapot adni a tanulóknak. Ezt nem várt eseményre (pl. közlekedési sztrájkra) tartalékoljuk. Felhasználásáról 2010. március 13-ig dönt az iskolavezetés.

### ELSŐ ÉS UTOLSÓ TANÍTÁSI NAPOK:

#### **Gimnáziumi évfolyamokon, divat-stílustervező asszisztens szakon:**

Első tanítási nap: 2009. szeptember 1. (kedd)

Gimnazistáknak és a 13/D. osztály tanulóinak a tanév utolsó tanítási napja:

2010. június 15. (kedd)

14/A, 14/B, 14/C és 14/D. tankör tanulóinak a tanév utolsó tanítási napja:

2010. április 30. péntek)

13/A, 13/B, 13/C, 13/E, 13/F tankör tanulóinak a tanév utolsó tanítási napja:

2010. május 21.

#### I. FÉLÉV VÉGE:

2010. január 15., bizonyítványosztás gimnáziumi tanulóknak 2010. január 22. A tanítás 2010. január 22-ig az első félév órarendje szerint történik.

#### II. FÉLÉV KEZDETE:

2010. január 25.

### **Intézményi kommunikátor, jogi asszisztens, web-programozó szakokon:**

13. évfolyamos nappali és esti tagozatos diákoknak:

első félév:	2009. szeptember 1. – december 19.
vizsgaidőszak nappali tagozaton:	2010. január 4. – január 15.
vizsgaidőszak esti tagozaton:	2010. január 2. – január 16.
javítóvizsga-időszak:	2010. január 18. – január 23.
második félév nappali tagozaton:	2010. január 25. – május 21.
második félév esti tagozaton:	2010. január 25. – május 22.
vizsgaidőszak:	2010. május 24. – június 15. (utolsó hét javítóvizsga-időszak)

14. évfolyamos nappali és esti tagozatos diákoknak:

első félév:	2009. szeptember 1. – december 19.
vizsgaidőszak nappali tagozaton:	2010. január 4. – január 15.
vizsgaidőszak esti tagozaton:	2010. január 2. – január 16.
javítóvizsga-időszak:	2010. január 18. – január 23.
második félév nappali tagozaton:	2010. január 25. – április 30.
második félév esti tagozaton:	2010. január 25. – április 24.
vizsgaidőszak:	2010. május 3. – május 15. (utolsó 3 nap javítóvizsga-időszak)
írásbeli szakvizsga kezdete:	2010. május 17. 8.00-tól
gyakorlati és szóbeli szakvizsga kezdete:	2010. június 1.

### **ÉRTÉKELÉS:**

#### **Gimnazistáknak, valamint webmester és divat-stílus tervező asszisztens szakon:**

A diákok félévkor és a tanév végén szorgalmi jegyet kapnak az osztálynaplóba. Magasabb évfolyamra ill. szakvizsgára a legalább elégséges érdemjeggyel lezárt diákok bocsáthatók. Ha valaki félévkor elégtelen érdemjegyet kap, tanulmányait a következő félévben folytathatja. A tanév végén elégtelen érdemjegyet kapott és elégtelen eredménnyel javítóvizsgázó diákok tanévet ismételnék.

#### **Intézményi kommunikátor, jogi asszisztens, web-programozó szakokon:**

A tanulók félévkor és év végén is vizsgáznak. Vizsgára csak az osztálynaplóban legalább elégséges érdemjeggyel lezárt diákok bocsáthatók. Az elégtelen eredménnyel vizsgázók javítóvizsgát tehetnek, annak eredménytelensége esetén félévet ismételnék.

A vizsgaidőpontokat az ELTE PPK-val, ELTE ÁJK-val, valamint a Gábor Dénes Főiskolával való egyeztetés után tudjuk közölni.

### **BEÍRATKOZÁS A 14. ÉVFOLYAMRA:**

Divat-stílus tervező szakon 2010. június 14 – 18. között.

Intézményi kommunikátor, jogi asszisztens és web-programozó szakon a II. félévben az utolsó sikeres vizsgát követően, 2010. június 19-ig.

## A SZAKVIZSGÁK VÁRHATÓ IDŐPONTJAI:

Írásbeli vizsga: 2010. május 17.  
Gyakorlati vizsga: 2010. június  
Szóbeli vizsga: 2010. június

## INFORMÁCIÓ A KÉPZÉSEK SZERVEZÉSÉRŐL, SZAKMAI GYAKORLATOK TELJESÍTÉSÉRŐL NAPPALI TAGOZATON

### **Az Intézményi kommunikátor nappali tagozatos oktatás szervezése**

Szakmai gyakorlat: A második félévet követő nyári szünetben 4 hét napi 8 óra, összesen 160 óra egybefüggő szakmai gyakorlatra kerül sor cégeknél, intézményeknél, lehetőleg PR vagy marketing, ill. sajtóosztályon. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, nyilvántartásokat, kitöltendő nyilatkozatokat, kérdőíveket a helyi tantervi program rögzíti.

1-2-3. félév: 1 félév 18 munkahétből áll, melyből 15 tanítási hét, 3 vizsgahét.

A 4. félév 14 munkahétből áll, melyből 12 tanítási hét, 2 vizsgahét.

A képzés osztálykeretben történik, kivéve a szakmai idegen nyelv I.–IV., Önismereti tréning, Kommunikációs tréning, Sajtóreferensi gyakorlatok tantárgyakat, melyek oktatása csoportbontással valósul meg.

A testnevelés órák a szakképző évfolyamokon tanulók számára összevontan történnek, az Angyalföldi Láng Sportcsarnokban (1139 Budapest, Rozsnyai u. 4.). Az iskola egyidejűleg a Margitszigeti Hajós Alfréd Sportuszoda látogatásához uszodabérletet biztosít tanulóinak.

### **A Jogi asszisztens nappali tagozatos oktatás szervezése**

Szakmai gyakorlat: A második félévet követően 20 munkanapos, napi 8 órás gyakorlat teljesítendő. Szakmai gyakorlati hely lehet ügyvédi iroda, bíróság, ügyészség. Szakmai gyakorlatként a vállalati ügyintézői gyakorlat is elfogadható. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, nyilvántartásokat, kitöltendő nyilatkozatokat, kérdőíveket a helyi tantervi program rögzíti.

1-2-3. félév: 1 félév 18 munkahétből áll, melyből 15 tanítási hét, 3 vizsgahét. A 4. félév 14 munkahétből áll, melyből 12 tanítási hét, 2 vizsgahét. A képzés osztálykeretben történik, kivéve a testnevelés órákat, Önismereti tréning és Idegen nyelv tantárgyakat. A testnevelés órák a szakképző évfolyamokon tanulók számára összevontan történnek, az Angyalföldi Láng Sportcsarnokban (1139 Budapest, Rozsnyai u. 4.). Az iskola egyidejűleg a Margitszigeti Hajós Alfréd Sportuszoda látogatásához uszodabérletet biztosít tanulóinak.

Az Önismereti tréning és Idegen nyelv tantárgyak oktatása csoportbontásban történik.

### **Divat-stílusstervező asszisztens szak nappali tagozatos oktatás szervezése**

2/14. évfolyam: A képzés osztálykeretben történik, kivéve a testnevelés órákat, a szerkesztés-modellzés és a szabás-varrás gyakorlatokat.

A testnevelés órák a szakképző évfolyamokon tanulók számára összevontan történnek, az Angyalföldi Láng Sportcsarnokban. Az iskola egyidejűleg a Margitszigeti Hajós Alfréd Sportuszoda látogatásához uszodabérletet biztosít tanulóinak.

A szerkesztés-modellezés és a szabás-varrás gyakorlatok oktatása osztályonként két csoportra bontva történik. A szabás-varrás gyakorlatnak a BMF Ruhaiipari Intézet Tanszéke gyártástechnológiai laboratóriumában ad helyet.

### **Divat- és stílustervező szak nappali tagozatos oktatás szervezése**

1/13. évfolyam: A képzés osztálykeretben történik, kivéve a szerkesztés-modellezés és a szabás-varrás gyakorlatokat és a testnevelés órát. A szerkesztés-modellezés és a szabás-varrás gyakorlatok oktatása osztályonként két csoportra bontva történik. A szabás-varrás gyakorlatnak a Budapesti Műszaki Főiskola RKK DTI Ruhaiipari Ágazat gyártástechnológiai laboratóriumában (1034 Budapest, Doberdó u. 6.) ad helyet. A testnevelés órák a szakképző évfolyamokon tanulók számára összevontan történnek, az Angyalföldi Láng Sportcsarnokban (1139 Budapest, Rozsnyai u. 4.). Az iskola egyidejűleg a Margitszigeti Hajós Alfréd Sportuszoda látogatásához uszodabérletet biztosít tanulóinak.

### **A Web-programozó nappali tagozatos oktatás szervezése**

Szakmai gyakorlat: A negyedik félévben 360 órás szakmai gyakorlat teljesítendő informatikai munkakörben. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, nyilvántartásokat, kitöltendő nyilatkozatokat, kérdőíveket a helyi tantervi program rögzíti.

1-2-3. félév: 1 félév 18 munkahétből áll, melyből 15 tanítási hét, 3 vizsgahét.

A 4. félév 14 munkahétből áll, melyből 12 tanítási hét, 2 vizsgahét.

A képzés osztálykeretben történik, kivéve a testnevelés órákat és Szakmai angol nyelv tantárgyat.

A testnevelés órák a szakképző évfolyamokon tanulók számára összevontan történnek, az Angyalföldi Láng Sportcsarnokban (1139 Budapest, Rozsnyai u. 4.). Az iskola egyidejűleg a Margitszigeti Hajós Alfréd Sportuszoda látogatásához uszodabérletet biztosít tanulóinak.

A Szakmai angol nyelv oktatása csoportbontásban történik.

## **INFORMÁCIÓ A KÉPZÉSEK SZERVEZÉSÉRŐL, SZAKMAI GYAKORLATOK TELJESÍTÉSÉRŐL ESTI TAGOZATON**

### **Az Intézményi kommunikátor esti tagozatos oktatás szervezése**

Szakmai gyakorlat: A második félévet követő nyári szünetben 4 hét napi 8 óra, összesen 160 óra egybefüggő szakmai gyakorlatra kerül sor cégeknél, intézményeknél, lehetőleg PR vagy marketing, ill. sajtóosztályon. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, nyilvántartásokat, kitöltendő nyilatkozatokat, kérdőíveket a helyi tantervi program rögzíti. A szakmai gyakorlat teljesítése alól mentesülnek azok a tanulók, akik munkahelyi igazolást mutatnak be arról, hogy ügyintéző munkakörben dolgoznak legalább 6 hónapja.

1-2-3. félév: 1 félév 18 munkahétből áll, melyből 15 tanítási hét, 3 vizsgahét.

A 4. félév 14 munkahétből áll, melyből 12 tanítási hét, 2 vizsgahét.

A képzés osztálykeretben történik, kivéve az Idegen nyelvi képzést, melyet csoportbontással oktatunk.

### **A Jogi asszisztens esti tagozatos oktatás szervezése**

Szakmai gyakorlat: A második félévet követően 20 munkanapos, napi 8 órás gyakorlat teljesítendő. Szakmai gyakorlati hely lehet ügyvédi iroda, bíróság, ügyészség. Szakmai gyakorlatként a vállalati ügyintézői gyakorlat is elfogadható. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, nyilvántartásokat, kitöltendő nyilatkozatokat, kérdőíveket a helyi tantervi program rögzíti. A szakmai gyakorlat teljesítése alól mentesülnek azok a tanulók,

akik munkahelyi igazolást mutatnak be arról, hogy a fent írt munkahelyek egyikén dolgoznak legalább 6 hónapja.

1-2-3. félév: 1 félév 18 munkahétből áll, melyből 15 tanítási hét, 3 vizsgahét. A 4. félév 14 munkahétből áll, melyből 12 tanítási hét, 2 vizsgahét. A képzés osztálykeretben történik, kivéve az Önismereti tréning és Idegen nyelv tantárgyakat, melyekett csoportbontással oktatunk.

### **A Web-programozó esti tagozatos oktatás szervezése**

Szakmai gyakorlat: A negyedik félévben 360 órás szakmai gyakorlat teljesítendő informatikai munkakörben. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, nyilvántartásokat, kitöltendő nyilatkozatokat, kérdőíveket a helyi tantervi program rögzíti. A szakmai gyakorlat teljesítése alól mentesülnek azok a tanulók, akik igazolást mutatnak be arról, hogy informatikai munkakörben legalább 6 hónapot töltöttek el.

1-2-3. félév: 1 félév 18 munkahétből áll, melyből 15 tanítási hét, 3 vizsgahét.

A 4. félév 14 munkahétből áll, melyből 12 tanítási hét, 2 vizsgahét.

A képzés osztálykeretben történik, kivéve a Szakmai idegen nyelvi képzést, melyet csoportbontással oktatunk.

### **Az Informatikai rendszergazda (webmester elágazás) esti tagozatos oktatás szervezése**

A képzés osztálykeretben történik.

Szakmai gyakorlat: az első tanévet követő nyári szünetben 5 hét napi 8 óra egybefüggő szakmai gyakorlatra kerül sor cégeknél, intézményeknél, informatikai munkakörben. A szakmai gyakorlattal kapcsolatos elvárásokat, nyilvántartásokat, kitöltendő nyilatkozatokat, kérdőíveket a helyi tantervi program rögzíti. A szakmai gyakorlat teljesítése alól mentesülnek azok a tanulók, akik munkahelyi igazolást mutatnak be arról, hogy informatikai munkakörben dolgoznak legalább 6 hónapja.

A szakmai gyakorlat összesen 200 óra.

### **TESTNEVELÉS ÓRÁK:**

A gimnáziumi tanulóknak az órarendbe építve heti 2,5 (egyik héten 2 óra, másik héten 3 óra) testnevelésórája van. Szakkör később meghatározandó időpontban lesz. A szakképző évfolyamon tanulók számára később meghatározandó időpontokra szervezzük meg a testnevelés órákat. Kérjük, éljenek a lehetőséggel. Ezentúl szakképzős diákjaink számára uszodabérletről gondoskodunk a Hajós Alfréd Margitszigeti Sportuszodába, melyeket Kutasy Ágnes-től vehetnek át előzetes megbeszélés szerint.

A testnevelés órák helye: Angyalföldi Láng Sportcsarnok, (1139 Budapest, Rozsnyai u. 4.) tanár: Sivadó Linda. A testnevelés órákról további információkat a faliújságon jelentetünk meg.

**Kérjük a fenti információkat mindenki tartsa nyilván, és a diákokat érintő adatokat a tankörvezetők közöljék diákjaikkal, kérve, hogy egyéni programjaikat ahhoz igazítsák.**

#### TERMEK NYITÁSA, ZÁRÁSA:

Akinek utolsó órája van a teremben, vagy utána lyukas óra következik, kérjük, zárja be az ablakokat, oltsa el a villanyt, s kulcsra zárja be az ajtót. Minden érdekelt kolléga kap kulcsot.

A tanterem a tanítás előtt 15 perccel nyitva lesznek, tanítás után be kell zárni azokat. A szaktanárok személyesen felelnek a szaktanterem rendjének betartásáért, az iskola javainak rendeltetésszerű használatáért. A kitett házirendet mindenkinek, diáknak és tanárnak be kell tartani, étkezni, inni a gépteremben (16, 17, 32) tilos!

#### FÜGGÖNYÖK, RELUXÁK, BUKÓABLAKOK KEZELÉSE A TANTERMEKBEN:

A tanévnyitó tanári értekezletén Miklós József megmutatja ezek kezelését azoknak a kollégáknak, akiknek otthon nem ilyen rendszerű ablakuk illetve függönyük van. Az I. és II. emeleti nyelvi tanterem (11-14, 21-24) tanár felőli felső (nagy) ablakának kibillentett állapotában hatékonyak a zajcsökkentő keretek. Javasoljuk elsősorban ezek használatát óra közbeni szellőztetésnél.

Az első tanítási napon az oktatástechnikus belátogat a termekbe, és a diákoknak bemutatja a függönyök kezelését.

Kérjük a kollegákat, beszéljék meg diákjaikkal, hogy vigyáznunk kell épületünkre, javainkra ahhoz, hogy még soká szépnek, tisztának láthassuk. Ha bárkinek javaslata van módosításra, fejlesztésre, kérjük, tegye meg!

#### TANÁRI ÉRTEKEZLETEK:

Tanév közben kb. 4 tanári értekezletet tartunk, lehetőleg a munkaközösségek számára külön-külön megtartva. Az időpontokat előre közöljük. Feltétlen számítunk a kollégák részvételére.

1 szünnapot tartalékolunk nem várt eseményekre (sztrájk stb.)

Budapest, 2009. augusztus 26.

S. Forrai Rege  
oktatási igazgató